



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 stycznia 2008 r.

Nr 6

Treść:  
Poz.:

Str.

## Uchwały Rad Gmin

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 112 | – Uchwała Nr XVI/176/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ..... | 411 |
| 113 | – Uchwała Nr XI/9/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród .....                                                                 | 417 |
| 114 | – Uchwała Nr XI/14/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Bieruń .....                                                                                                                                                                                                        | 421 |
| 115 | – Uchwała Nr XIII/116/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania tych opłat .....                                                                                                                                           | 421 |
| 116 | – Uchwała Nr XIII/117/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad udzielania dyrektorom szkół, przedszkoli i zespołów zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego i nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin .....                             | 423 |
| 117 | – Uchwała Nr XIII/118/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bobrowniki .....                                                                                                                                                                      | 424 |
| 118 | – Uchwała Nr XV/70/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 425 |
| 119 | – Uchwała Nr XII/66/07 Rady Gminy Chelm Śląski z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 429 |
| 120 | – Uchwała Nr XV/113/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym .....                                                                                                                                                                      | 431 |
| 121 | – Uchwała Nr XV/114/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym .....                                                                                                                                         | 434 |
| 122 | – Uchwała Nr XXVIII/283/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Czeladź oraz zasad ich używania .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 437 |
| 123 | – Uchwała Nr XXVIII/298/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia .....                                                                                                                                                                          | 442 |
| 124 | – Uchwała Nr XXVIII/299/07 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych dla wybitnych sportowców .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 446 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 125 | – Uchwała Nr XX/316/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 dla gminy Dąbrowa Górnicza .....                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 452 |
| 126 | – Uchwała Nr XX/318/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany statutu instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 452 |
| 127 | – Uchwała Nr XV/112/07 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku ..... | 455 |
| 128 | – Uchwała Nr XV/113/07 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowiecach .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 460 |
| 129 | – Uchwała Nr XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 463 |
| 130 | – Uchwała Nr XIV/95/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych .....                                                                                                                                                                                                                                                            | 464 |
| 131 | – Uchwała Nr XIV/100/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 465 |
| 132 | – Uchwała Nr XIV/101/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia, kryteriów i trybu przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów .....                                                                                                                                                                                                  | 465 |
| 133 | – Uchwała Nr XI/152/07 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków .....                                                                                                                                                                                                           | 470 |
| 134 | – Uchwała Nr XIII/84/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 471 |
| 135 | – Uchwała Nr 76(XII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 472 |
| 136 | – Uchwała Nr XV/112/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008 .....                                                                                                                | 472 |
| 137 | – Uchwała Nr XV/124/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 479 |
| 138 | – Uchwała Nr IX/51/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś na rok 2008 .....                                | 480 |
| 139 | – Uchwała Nr IX/55/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 484 |

#### **Uchwały Rad Powiatów**

|     |                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 140 | – Uchwała Nr III/15/101/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking oraz za jego parkowanie .....                          | 485 |
| 141 | – Uchwała Nr XIII/105/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie organizacji i ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt |     |

|            |                                                                                                                                                                              |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            | w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim .....                                                                                | 486 |
| <b>142</b> | – Uchwała Nr XIII/106/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2008 ..... | 488 |

## 112

### UCHWAŁA NR XVI/176/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie przyjęcia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Będzinie**  
uchwała:

#### § 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Będzinie**  
**mgr Waldemar Szydło**

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr XVI/176/2007**  
**Rady Miejskiej w Będzinie**  
**z dnia 26 listopada 2007 roku**

### Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne

#### § 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Będzin,
  - 2) placówce – należy rozumieć prowadzoną przez miasto placówkę oświatowo-wychowawczą umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
  - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
  - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział

- lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
  - 8) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć taką liczbę nauczycieli, jaką należałoby zatrudnić, aby wszyscy oni byli pełnozatrudnieni i jednocześnie nie realizowali godzin ponadwymiarowych ani też zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust 2a ustawy – Karta Nauczyciela.

## **Rozdział II**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### **§ 2**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział III**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 3**

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a szczególności po spełnieniu co najmniej 10 warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych i opiekuńczych, a dla dyrektora szkoły lub placówki – 15%.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora prezydent miasta Będzina.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne na jeden etat przeliczeniowy wynosi: 60 zł dla nauczycieli szkół i placówek oraz 210 zł dla dyrektorów szkół i placówek.

#### **§ 4**

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki, a w szczególności za:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
  - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
  - 3) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 4) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
  - 5) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
  - 6) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - 7) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - 9) opracowanie autorskich programów i publikacji,
  - 10) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
  - 11) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
  - 12) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
  - 13) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty

- dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 14) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
  - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - 16) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 17) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 odnoszącymi się również do dyrektora, uwzględnia się w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 2) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
  - 3) właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - 4) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. raportami o jakości edukacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
  - 6) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
  - 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 9) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - 10) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw

- istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 11) promocję szkoły na zewnątrz,
  - 12) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
  - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - 14) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 15) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
  - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w danej szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po przepracowaniu jednego roku, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 4 miesiącach pracy.
4. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
5. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego podejmuje prezydent miasta Będzina.

## Rozdział IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miesięcznie w złotych                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Przedszkola:<br>a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów<br>b) dyrektor przedszkola od 4 do 5 oddziałów<br>c) dyrektor przedszkola powyżej 6 oddziałów                                                                                                                                        | <br><b>400 – 500</b><br><b>550 – 650</b><br><b>700 – 800</b>                                                                  |
| 2.  | Szkoły podstawowe i gimnazja:<br>a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów<br>b) dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów<br>c) dyrektor szkoły od 10 do 12 oddziałów<br>d) dyrektor szkoły od 13 do 15 oddziałów<br>e) dyrektor szkoły od 16 do 18 oddziałów<br>f) dyrektor szkoły powyżej 19 oddziałów | <br><b>500 – 600</b><br><b>650 – 750</b><br><b>800 – 900</b><br><b>950 – 1050</b><br><b>1100 – 1200</b><br><b>1250 – 1350</b> |
| 3.  | Zespoły szkół:<br>a) dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów<br>b) dyrektor zespołu szkół od 19 do 22 oddziałów<br>c) dyrektor zespołu szkół od 23 do 26 oddziałów<br>d) dyrektor zespołu szkół od 27 do 30 oddziałów<br>e) dyrektor zespołu szkół powyżej 31 oddziałów                      | <br><b>1000 – 1100</b><br><b>1150 – 1250</b><br><b>1300 – 1400</b><br><b>1450 – 1550</b><br><b>1600 – 1700</b>                |

|    |                                                                                                          |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4. | Inne placówki:<br>a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego<br>b) kierownik świetlicy środowiskowej | <b>600 – 900</b><br><b>300 – 400</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w granicach stawek określonych tabelą ustala prezydent miasta Będzina.
3. Ustaloną na podstawie § 5 ust. 1 wysokość dodatku funkcyjnego prezydent miasta Będzina może zwiększyć od 10 % do 30 %, uwzględniając przede wszystkim złożoność zadań dyrektora, realizację przez niego dodatkowych zadań organizacyjnych i administracyjnych, a także warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, z tym że jego wysokość nie może być mniejsza niż 40% i nie większa niż 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.

#### § 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **40 zł**,
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **60 zł**.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

#### § 7

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 320 do 360 zł**.
2. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje prezydent miasta Będzina, uwzględniając zakres zadań doradcy, a zwłaszcza liczbę nauczycieli korzystających z pomocy metodycznej.

#### § 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### Rozdział V

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć wyszczególnionych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin uprawnionymi do dodatków za warunki pracy są:
  - 1) nauczyciele przedszkoli, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach specjalnych,
  - 2) nauczyciele przedszkoli i szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
4. Nauczycielom i wychowawcom, wymienionym w ust. 3 pkt 1-2, przysługuje dodatek w wysokości **15%** wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – prezydent miasta Będzina.

### Rozdział VI

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

#### § 10

Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

#### § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne zajęcia edukacyjne,
  - 3) rekolekcjami,
  - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - 5) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

## § 13

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Będzina.
2. Miasto Będzin jako organ prowadzący szkoły i placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta.
  3. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Będzina wynosi **2500 zł**.
  4. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki nie powinna być niższa niż **500 zł** i nie wyższa niż **1500 zł**.

## § 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Będzina przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom, zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez miasto Będzin.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.
4. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
  - 1) wyróżniającą ocenę pracy z uczniami,
  - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
  - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
  - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
  - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
  - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
  - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
  - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
  - 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
5. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły lub placówki za:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
  - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
  - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
  - 5) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
  - 6) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
  - 7) obecność placówki w mieście, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
  - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
  - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
  - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
  - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół i placówek do 15 września, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.
  7. Dyrektora szkoły lub placówki do nagrody zgłasza naczelnik Wydziału Edukacji po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawującego nadzór pedagogiczny nad daną placówką.
  8. Z wnioskami o nagrodę Prezydenta Miasta Będzina dla aktywnych działaczy związkowych – czynnych zawodowo nauczycieli szkół lub placówek prowadzonych przez miasto Będzin mogą występować również miejskie struktury związków zawodowych działających w oświacie.
  9. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
  10. Nagrody Prezydenta Miasta Będzina przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

#### § 15

1. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być

przyznana nauczycielowi za:

- 1) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub placówki, promowanie szkoły w lokalnym środowisku,
  - 3) doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
  - 4) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - 5) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
  - 6) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
  - 7) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży,
  - 8) organizowanie wsparcia uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 9) rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 10) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - 11) troskę o imię szkoły, zaangażowanie służące poprawie bazy dydaktycznej.
2. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 30 września po uzyskaniu opinii przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych przedstawia kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem – radzie pedagogicznej.
  3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub placówki potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
  4. Nagrody dyrektora szkoły lub placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

### Rozdział VIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 16

Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Będzinie**

**mgr Waldemar Szydło**

## 113

### UCHWAŁA NR XI/9/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**Rada Miejska w Bieruniu**  
postanawia:

1. Wprowadzić w życie regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Uchylić Uchwałę Nr IX /1/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24.10.2006 r. w sprawie: ustalenia na rok 2007 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W BIERUNIU**

**mgr Henryk Skupień**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XI/9/2007  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**REGULAMIN  
wynagradzania nauczycieli w roku 2008**

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

##### § 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bieruń.

##### § 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Na-

- uczyciela, prowadzonych przez Gminę Bieruń,
4. szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły prowadzone przez Gminę Bieruń,
  5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Bieruń,
  6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  7. roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

## **Rozdział II**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 4**

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - a) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności;
    - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - c) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
    - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
    - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - prowadzenie zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

- d) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

#### **§ 5**

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w następujących wysokościach:
  - w przedszkolach nie mniej niż 30 zł miesięcznie,
  - w szkołach podstawowych i gimnazjach nie mniej niż 50 zł miesięcznie
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

## **Rozdział III**

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 6**

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

#### **§ 7**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje;
  - a) w przedszkolu:
    - dyrektorowi w wysokości 560 zł miesięcznie,
    - wicedyrektorowi w wysokości 360 zł miesięcznie.
  - b) w szkole podstawowej i gimnazjum:
    - dyrektorowi w wysokości 800 zł miesięcznie,
    - wicedyrektorowi w wysokości 480 zł miesięcznie,
    - kierownikowi świetlicy w wysokości 200 zł miesięcznie

#### **§ 8**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
  - a) wychowawstwo klasy w wysokości 70 zł miesięcznie,
  - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wyso-

- kości 30 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),  
c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 460 zł miesięcznie.

#### § 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

### Rozdział IV

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

#### § 11

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
  - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
    - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
    - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
    - 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

#### § 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

### Rozdział V

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 13

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

#### § 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - c) z powodu odbywających się rekolekcjitraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4), gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba go-

dzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### **§ 15**

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

### **Rozdział VI**

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

#### **§ 16**

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
  - a) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora)
  - b) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza (nagroda burmistrza)
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole przynajmniej roku.
4. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
  - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
    - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
    - przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych oraz na rzecz środowiska
  - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
    - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim,
    - stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazanych przez uczniów na sprawdzianach po sześcioletniej szkole podstawowej oraz egzaminach gimnazjalnych,
    - opracowaniu i wdrożeniu własnego programu autorskiego lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
  - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
    - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i huligaństwa,
    - prowadzeniu działalności charytatywnej
5. Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół powinni uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
  - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
  - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
  - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
  - d) dbania o bazę szkoły
  - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
  - f) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły, którą kierują.
6. Nagrody burmistrza oraz dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane w innym terminie.
7. Wysokość nagrody:
  - a) burmistrza nie może być wyższa niż 3-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
  - b) dyrektora nie może być wyższa niż 2-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują: dyrektor Ośrodka Edukacji, dyrektorzy szkół, rady pedagogiczne i związki zawodowe.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W BIERUNIU**

**mgr Henryk Skupień**

## 114

### UCHWAŁA NR XI/14/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Bieruń**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Bieruniu**  
postanawia:

#### **§ 1**

Ustalić górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) jednokrotny odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od właścicieli nieruchomości:
  - a) kubeł 110l lub 120l – 16,35 zł netto (17,50 zł brutto);
  - b) kubeł 240l – 28,97 zł netto (31,00 zł brutto);
  - c) kontener 1100l – 61,68 zł netto (66,00 zł brutto);
- 2) jednokrotny odbiór odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości:

- a) kubeł 110l lub 120l – 1,54 zł netto (1,65 zł brutto);
- b) kubeł 240l – 3,27 zł netto (3,50 zł brutto);
- c) kontener 1100l – 10,28 zł netto (11,00 zł brutto);
- c) worek plastikowy 120l – 1,54 zł netto (1,65 zł brutto);
- 3) jednokrotne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 20,00 zł/m<sup>3</sup> brutto.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W BIERUNIU**

**mgr Henryk Skupień**

## 115

### UCHWAŁA NR XIII/116/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 listopada 2007 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bobrowniki**  
uchwala:

#### **§ 1**

Przyjąć szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu pobierania tych opłat określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XX/137/2004 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania tych opłat.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Bogdan Brzozowski**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/116/07  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia 30 listopada 2007 r.**

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności  
za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi  
opiekuńcze, warunki częściowego lub całkowitego  
zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze  
lub specjalistyczne usługi opiekuńcze  
oraz tryb pobierania tych opłat**

**§ 1**

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach, na wniosek osoby zainteresowanej, członka rodziny, pracownika socjalnego lub lekarza,

w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.

**§ 2**

Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie, a dla specjalistycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie z określeniem szczegółowego ich zakresu.

**§ 3**

1. W rodzinnym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny stwierdza, czy osoba wymaga udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, bądź czy są inne osoby mogące zapewnić w/w usługi.
2. W przypadku posiadania rodziny pracownik socjalny w wywiadzie środowiskowym stwierdza, czy rodzina jest w stanie zapewnić opiekę.
3. Pracownik socjalny w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin jaka będzie konieczna do zaspokojenia niezbędnych potrzeb osoby zainteresowanej oraz ustala dochody osoby bądź rodziny w celu określenia warunków odpłatności za świadczoną usługę.

**§ 4**

Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej powierzy firmie uprawnionej do wykonywania tych usług wyłonionej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 5**

1. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze naliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą.

| <b>Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej</b> | <b>Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Osoby samotne</b>                                                                                         |                                                          |
| Do 100%                                                                                                      | Bezpłatnie                                               |
| Powyżej 100% – 150%                                                                                          | 10%                                                      |
| Powyżej 150% – 200%                                                                                          | 20%                                                      |
| Powyżej 200% – 250%                                                                                          | 40%                                                      |
| Powyżej 250% – 300%                                                                                          | 50%                                                      |
| Powyżej 300% – 350%                                                                                          | 80%                                                      |
| Powyżej 350%                                                                                                 | 100%                                                     |

| <b>Osoby samotnie gospodarujące</b> |            |
|-------------------------------------|------------|
| Do 100%                             | bezpłatnie |
| Powyżej 100% – 150%                 | 20%        |
| Powyżej 150% – 200%                 | 30%        |
| Powyżej 200% – 250%                 | 50%        |
| Powyżej 250% – 300%                 | 60%        |
| Powyżej 300% – 350%                 | 80%        |
| Powyżej 350%                        | 100%       |
| <b>Osoby w rodzinie</b>             |            |
| Do 100%                             | bezpłatnie |
| Powyżej 100% – 150%                 | 30%        |
| Powyżej 150% – 200%                 | 40%        |
| Powyżej 200% – 250%                 | 60%        |
| Powyżej 250% – 300%                 | 80%        |
| Powyżej 300% – 350%                 | 90%        |
| Powyżej 350%                        | 100%       |

- Świadczeniobiorca wpłaca należność za zrealizowane usługi opiekuńcze do kasy Ośrodka, na jego rachunek podstawowy lub za pośrednictwem urzędu pocztowego w rozliczeniu miesięcznym najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.
- Ośrodek pokrywa wykonawcy należność za wykonanie usług na podstawie wystawionego rachunku w wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnej w rozliczeniu miesięcznym.
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadkach szczególnych, np. zdarzenia losowego, klęski żywiołowej, pogorszenia stanu zdrowia, koniecz-

ności korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej odstąpić od żądania odpłatności za wykonanie usług.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Bogdan Brzozowski**

## 116

**UCHWAŁA NR XIII/117/07  
Rady Gminy Bobrowniki**

**z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie zasad udzielania dyrektorom szkół, przedszkoli i zespołów zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego i nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Bobrowniki**  
uchwała:

### § 1

Dyrektorom szkół, przedszkoli i zespołów obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, według zasad okre-

ślonych w następującej tabeli:

| Typ i wielkość placówki                | Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 | Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami | Tygodniowa zniżka godzin |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Przedszkole – 2 oddziały               | 25                                                                    | 12                                                                                               | 13                       |
| Przedszkole – 3 oddziały               | 25                                                                    | 10                                                                                               | 15                       |
| Szkoła (zespół) – do 8 oddziałów       | 18                                                                    | 8                                                                                                | 10                       |
| Szkoła (zespół) – 9 i więcej oddziałów | 18                                                                    | 5                                                                                                | 13                       |

## § 2

Dla pedagoga szkolnego ustala się 20-godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

## § 3

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)],$$

gdzie:

$x_1, x_2 \dots$  oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

$y_1, y_2 \dots$  oznacza tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, określonych dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że

wymiar do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr XLII/368/2002 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zasad udzielania dyrektorom szkół, przedszkoli i zespołów zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga szkolnego.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Bogdan Brzozowski**

# 117

## UCHWAŁA NR XIII/118/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001

r. z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236, poz.

2008 z 2005 r. z późn. zm.)

**Rada Gminy Bobrowniki**  
uchwała:

**§ 1**

Ustalić górne stawki opłat, obowiązujące na terenie Gminy Bobrowniki za usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych świadczonych przez przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia Wójta Gminy Bobrowniki na prowadzenie takiej działalności.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, za każdorazowy wywóz odpadów:

- a) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 110l  
– 16,00 zł + obowiązujący podatek VAT
- b) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 120l  
– 16,00 zł + obowiązujący podatek VAT
- c) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 240l  
– 28,00 zł + obowiązujący podatek VAT
- d) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 1100l  
– 70,00 zł + obowiązujący podatek VAT

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów, za każdorazowy wywóz odpadów:

- a) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 110l  
– 14,20 zł + obowiązujący podatek VAT
- b) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 120l

- 14,20 zł + obowiązujący podatek VAT
- c) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 240l  
– 25,00 zł + obowiązujący podatek VAT
- d) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 1100l  
– 60,00 zł + obowiązujący podatek VAT

3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 20,00 zł za 1m<sup>3</sup> odpadów ciekłych + obowiązujący podatek VAT.

**§ 2**

Powierza się wykonanie niniejszej uchwały Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VIII/68/07 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bobrowniki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Bogdan Brzozowski**

**118**

**UCHWAŁA NR XV/70/07**  
**Rady Gminy Buczkowice**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2008 rok**

Na podstawie art.30 ust.6 i art.91d pkt 1 oraz art.49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela

**Rada Gminy Buczkowice**  
postanawia:

**§ 1**

Uchwalić stanowiący załącznik do niniejszej uchwały regulamin wynagradzania na 2008 rok nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Buczkowice określający:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielskich dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 2) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród;

- 4) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc Uchwała Nr III/13/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok zmieniona Uchwałą Nr V/20/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 stycznia 2007 r.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady**

**Alicja Jędraszewska**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/70/07  
Rady Gminy Buczkowice  
z dnia 28 listopada 2007 r.**

### **Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2008 rok**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia wstępne**

## § 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## § 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego

w Bielsku-Białej.

## **Rozdział 2**

### **Dodatek motywacyjny**

## § 3

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości:
  - 1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
  - 2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w §3 ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) oraz:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
  - 3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych

- środków finansowych dla placówki,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
    - b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
    - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzzaskoicznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
  - 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
  5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
  6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
  7. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego

następuje w przypadku:

- 1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
- 2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
8. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
9. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust.8 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

### Rozdział 3

#### Dodatek funkcyjny

##### § 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

| Stanowisko kierownicze    | Stawki dodatku funkcyjnego (w zł) |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Dyrektor przedszkola   | 160-460                           |
| 2. Dyrektor zespołu szkół | 350-850                           |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie

urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

| Sprawowana funkcja                                 | Stawki dodatku funkcyjnego (w zł) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Za wychowawstwo klasy/oddziału przedszkolnego   | 35,00-60,00                       |
| 2. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta | 30,00                             |
| 3. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego       | 30,00                             |

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy zależy od liczby uczniów danej klasy, charakteru pracy, złożoności zadań i warunków organizacyjnych.
7. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) wielkość placówki;
  - 2) wyniki pracy szkoły;

- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
- 5) warunki organizacyjne.

8. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

### Rozdział 4

#### Dodatek za warunki pracy

## § 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, za które uważa się:
  - 1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
  - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gminą Buczkowice.
2. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 ustala się na 4,50 zł brutto za godzinę.
3. Podstawą obliczenia wysokości dodatku za warunki pracy jest indywidualna karta pracy nauczyciela zawierająca ilość godzin przepracowanych w warunkach określonych w ust. 1.

## Rozdział 5

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

## § 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%;
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje

nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

## Rozdział 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

## § 7

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda przyznawana przez Wójta dyrektorom szkół nie może być niższa niż 10% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 200 do 800 złotych.

## Rozdział 7

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

## § 8

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w organizacji roku szkolnego przewidzianych przepisami prawa, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów;
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
  - 3) udziałem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych;
  - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach, warsztatach i kursach metodycznych na zlecenie

dyrektora traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia sportowe i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe – nie więcej jednak, niż za trzy godziny,
4. Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów realizują zastępstwa doraźne nieodpłatnie w ramach swojego czasu pracy.

## Rozdział 8

### Przepisy końcowe

#### § 9

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatków funkcyjnych określonych w § 4.

**Przewodnicząca Rady**

**Alicja Jędraszewska**

## 119

### UCHWAŁA NR XII/66/07 Rady Gminy Chełm Śląski

**z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.)

**Rada Gminy Chełm Śląski**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Dla nowo zaprojektowanej ulicy nie posiadającej na dzień dzisiejszy żadnego oznaczenia nadaje się nazwę: **ul. Bukowa**.
2. Przebieg nowej ulicy przedstawiony jest w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

#### § 2

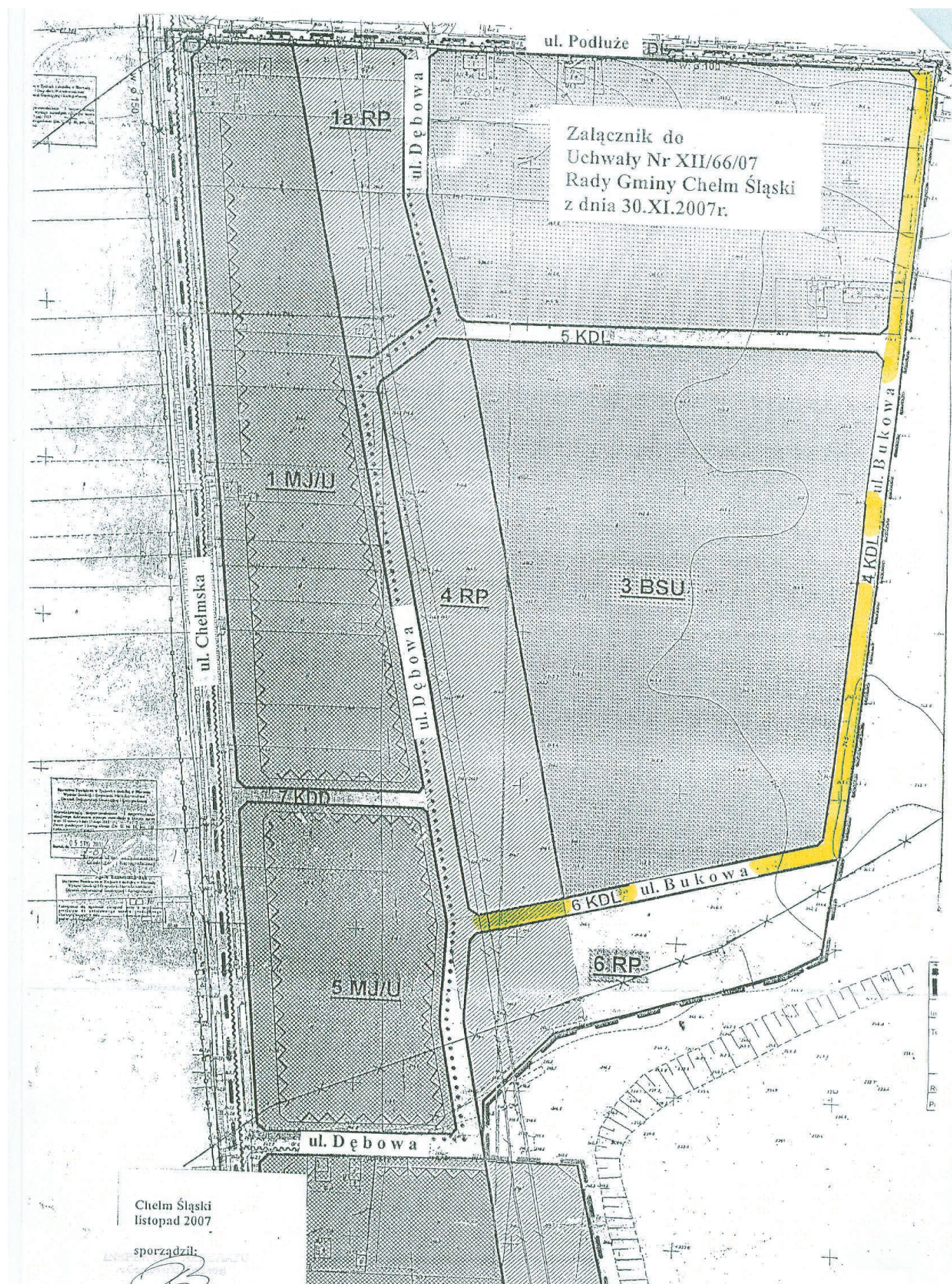
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**inż. Jerzy Madeja**



## 120

### UCHWAŁA NR XV/113/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### **w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) oraz art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

#### **Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach** uchwała:

##### **§ 1**

1. Ustanawia się stypendia sportowe dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich.
2. Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.

##### **§ 2**

Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej lub ustawy o sporcie kwalifikowanym, szczególnie uzdolnionych sportowo, zrzeszonych w klubach sportowych z siedzibą w Gminie Czechowice-Dziedzice.

##### **§ 3**

1. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich.
2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym w szczególności:
  - 1) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
  - 2) w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych,
  - 3) akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych.
3. Burmistrz w szczególnych przypadkach uzyskania

przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego, może przyznać stypendium sportowe, niezależnie od wymogów określonych w § 2 oraz § 3 ust. 1.

##### **§ 4**

Stypendia sportowe przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek :

- 1) organizacji oraz instytucji realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej, mających siedzibę w Gminie Czechowice-Dziedzice,
- 2) zarządów klubów sportowych, mających siedzibę w Gminie Czechowice-Dziedzice,
- 3) Polskich Związków Sportowych,
- 4) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej,

##### **§ 5**

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do trzykrotności minimalnego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego. Stypendium wypłacane jest co miesiąc, przelewem na konto zawodnika.
3. Stypendium, o którym mowa w § 3, nie przysługuje w przypadkach pobierania innych stypendiów finansowanych z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice.

##### **§ 6**

1. Wnioski o przyznanie stypendium muszą zawierać następujące informacje:
  - 1) dane osobowe kandydata,
  - 2) informacje o szczególnych osiągnięciach, za które ma być przyznane stypendium wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe osiągnięcia wystawionymi przez właściwy Polski Związek Sportowy,
  - 3) uzasadnienie wnioskodawcy,
  - 4) zobowiązanie się do informowania Burmistrza o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub pozbawienia stypendium,
  - 5) o źródle i okresie pobierania innych stypendiów przyznanych przez Gminę Czechowice-Dziedzice,

- 6) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
  - 7) w przypadku pobierania nauki, aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt,
  - 8) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium.
2. Wnioski o stypendium, o których mowa w § 3, należy składać w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, a na rok 2008 do 15 lutego 2008 r., uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. W uzasadnionych przypadkach zawodnikowi można wstrzymać lub pozbawić go stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4.
2. Zawodnikowi wstrzymuje się stypendium w sytuacji gdy:
  - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,
  - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy, zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
3. Wypłatę stypendium wznawia się jeżeli zawodnik:
  - 1) podjął realizację szkolenia sportowego,
  - 2) odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.
4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzy-

mania.

5. Zawodnika pozbawia się stypendium w sytuacji gdy :
  - 1) utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu sportowego z siedzibą w Gminie Czechowice-Dziedzice,
  - 2) odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem polskiego związku sportowego),
  - 3) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
  - 4) popełnił czyn karalny lub naruszający normy etyczno-moralne.

#### § 8

Burmistrz zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

#### § 9

Źródłem pokrycia wydatków będzie budżet Gminy Czechowice-Dziedzice.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Kwaśny**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/113/07  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach  
z dnia 27 listopada 2007 r.**

**WNIOSEK  
o przyznanie stypendium sportowego  
dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe  
we współzawodnictwie międzynarodowym**

Imię i Nazwisko .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon .....

Wnioskodawca.....

.....

Czy kandydat pobiera stypendium finansowane z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice

.....

Osiągnięcia sportowe .....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....

.....

.....

.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub pozbawienia stypendium.

Kandydat do stypendium wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium.

Wniosek sporządził .....

.....  
/ podpis i pieczęć /

## 121

### UCHWAŁA NR XV/114/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) oraz art. 37 ust. 1, ust. 3 a, ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach**  
uchwała:

#### § 1

1. Ustanawia się wyróżnienia i nagrody dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich.
2. Warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród oraz ich rodzaje i wysokość określa niniejsza uchwała.

#### § 2

Wyróżnienia i nagrody są przyznawane w sporcie zawodnikom w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym zrzeszonym w klubach sportowych z siedzibą w Gminie Czechowice-Dziedzice, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnic-

twie sportowym w dyscyplinach olimpijskich lub za osiągnięcia sportowe o niewymiernym charakterze.

#### § 3

1. Wyróżnienie i nagroda może być przyznana zawodnikowi, za uzyskanie wysokiego wyniku sportowego w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich lub za osiągnięcia sportowe o niewymiernym charakterze.
2. Za wysokie osiągnięcia sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach olimpijskich przyjmuje się w szczególności:
  - 1) uzyskanie miejsc medalowych i punktowanych:
    - a) w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
    - b) w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych,
    - c) akademickich mistrzostwach świata i uniwersjadach letnich i zimowych.
  - 2) uzyskanie miejsc medalowych:
    - a) w Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
    - b) w mistrzostwach Polski.
  - 3) w grach zespołowych, za awans zespołu reprezentującego dany klub sportowy do jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych, a w przypadku piłki nożnej do czterech najwyższych klas rozgrywkowych.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania sportowe, w szczególności samotny rejs dookoła świata, zdobycie trudnego szczytu górskiego lub jaskini albo innego wysokiego wyniku sportowego o podobnym charakterze.

#### § 4

Wyróżnienia i nagrody mogą być również przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w uzyskaniu wysokich lub o niewymiernym charakterze osiągnięć sportowych.

#### § 5

Wyróżnienia i nagrody przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organizacji oraz instytucji realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej, mających siedzibę w Gminie Czechowice-Dziedzice,
- 2) zarządów klubów sportowych, mających siedzibę w Gminie Czechowice-Dziedzice,
- 3) Polskich Związków Sportowych,
- 4) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej.

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody musi zawierać następujące informacje:
  - 1) dane osobowe kandydata,
  - 2) informacje o szczególnych osiągnięciach, za które ma być przyznane wyróżnienie lub nagroda wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe osiągnięcia wystawionymi przez właściwy Polski Związek Sportowy,
  - 3) uzasadnienie wnioskodawcy,
  - 4) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
  - 5) w przypadku pobierania nauki, aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt,
  - 6) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania wyróżnienia lub nagrody.
2. Wnioski o przyznanie wyróżnień i nagród składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 7

Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy oraz inne nagrody rzeczowe.

#### § 8

Nagrodami są nagrody pieniężne, których wysokość nie może przekraczać 6-krotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody, a dla zawodników w grach zespołowych nagroda nie może przekraczać łącznie tej kwoty.

#### § 9

Decyzję o przyznaniu wyróżnień i nagród pieniężnych podejmuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 6.

#### § 10

W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedno wyróżnienie lub nagrodę.

#### § 11

Nagrodę pieniężną wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub przekazuje w formie czeku podczas uroczystości miejskich.

#### § 12

Źródłem pokrycia wydatków będzie budżet Gminy Czechowice-Dziedzice.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Kwaśny**

Załącznik  
do Uchwały Nr XV/114/07  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach  
z dnia 27 listopada 2007 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie wyróżnienia/nagrody<sup>1</sup> za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego**  
**we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Imię i Nazwisko .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon .....

Wnioskodawca.....

.....

Osiągnięcia sportowe .....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kandydat do wyróżnienia/nagrody wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania wyróżnienia/nagrody.

Wniosek sporządził .....

<sup>1</sup> właściwe podkreślić

.....  
/ podpis i pieczęć /

## 122

### UCHWAŁA NR XXVIII/283/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Czeladź oraz zasad ich używania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Rada Miejska w Czeladzi**  
uchwala co następuje:

#### § 1

Ustanawia się herb Gminy Czeladź, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Ustanawia się flagę Gminy Czeladź, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Ustanawia się pieczęcie:

1. Rada Miejska w Czeladzi, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Burmistrz Miasta Czeladź, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały
3. Miasto Czeladź, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały

#### § 4

Zasady używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Czeladź określa załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

#### § 6

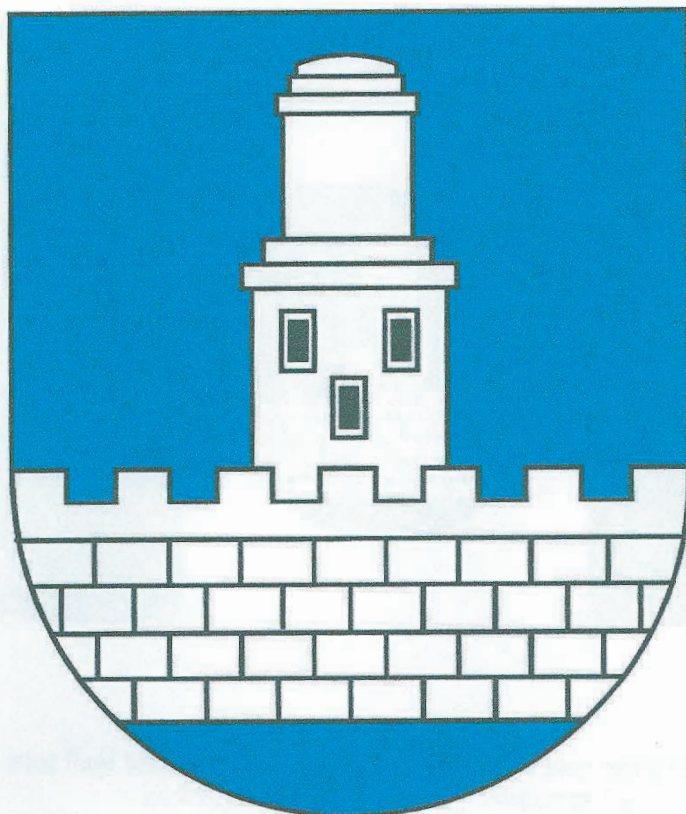
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Świąch**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

### **Herb Miasta Czeladź**



W polu błękitnym tarczy wieża strażnicza  
z trzema czarnymi oknami i murem obronnym

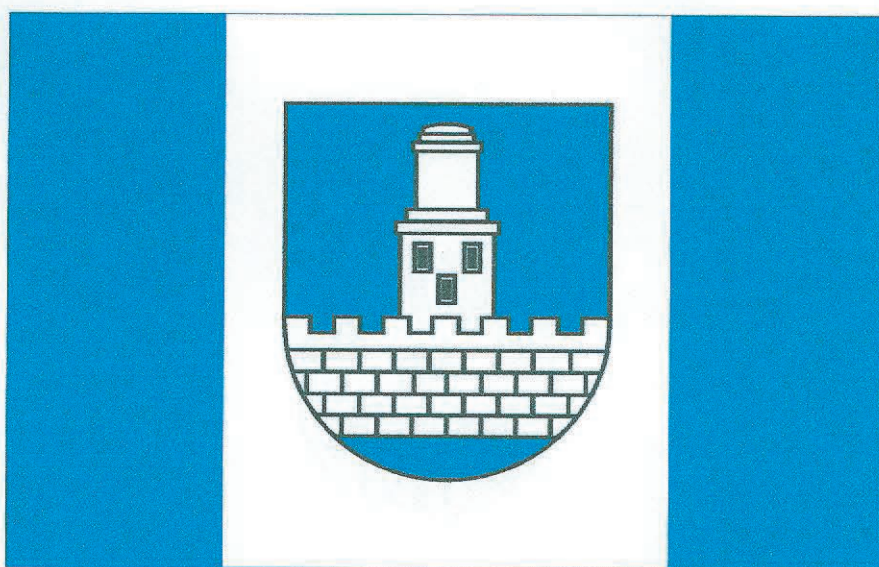
 C 100%, M 15%

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Święch**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.

### Flaga Miasta Czeladź



Płat flagi błękitny dzielący część środkową w słup pasem białym  
na którym znajduje się herb. Proporcja 5:8

 C 100%, M 15%

PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr Sławomir Święch

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**



**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Święch**

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**



**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Święch**

**Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**



**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Świąch**

**Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVIII/283/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**Zasady używania herbu, flagi i pieczęci  
Gminy Czeladź**

**§ 1**

Herb, flaga i pieczęć urzędowe Gminy Czeladź stanowią własność Gminy.

**§ 2**

1. Herb i flaga Gminy Czeladź są zewnętrznymi znakami reprezentacyjnymi, symbolizującymi Miasto jako Gminę.
2. Używanie herbu i flagi nie może być sprzeczne z prawem i porządkiem publicznym, godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Gminy.

**§ 3**

Herb, flaga i pieczęć mogą być używane tylko w formie i proporcjach zgodnych z wzorami graficznymi przyjętymi odpowiednio w załączniku nr 1, 2, 3, 4, 5

do uchwały.

**§ 4**

Prawo do używania herbu i flagi Gminy Czeladź przysługuje:

- a) Burmistrzowi Miasta Czeladź
- b) Radzie Miejskiej w Czeladzi,
- c) Urzędowi Miasta Czeladź,
- d) miejskim jednostkom organizacyjnym.
- e) gminnym służbom inspekcjom i strażom

**§ 5**

Herbu i flagi mogą używać także inne osoby i jednostki organizacyjne, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta.

**§ 6**

1. Pieczęci z napisem Burmistrz Miasta Czeladź i pieczęci Miasto Czeladź używa Burmistrz.
2. Pieczęci z napisem Rada Miejska w Czeladzi używa Przewodniczący Rady Miejskiej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Świąch**

## 123

### UCHWAŁA NR XXVIII/298/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Miejska w Czeladzi**  
uchwala:

#### § 1

Ustala się na 2008 rok regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Świąch**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi  
Nr XXVIII/298/2007  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

#### **REGULAMIN**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

#### § 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust 1 rozporządzenia.

## Dodatek motywacyjny

### § 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio, co najmniej 3 z następujących punktów:
  - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
    - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży
    - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
    - a) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
    - b) opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych itp.,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - f) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

### § 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 100 zł i wyższy niż 400 zł, a w przypadku

nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 800 zł.

4. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Dodatek funkcyjny**

##### **§ 4**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
  - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola – w wysokości do 50%
  - 2) wicedyrektorowi szkoły – wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
  - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

##### **§ 5**

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 100 zł,
  - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

##### **§ 6**

Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 4 i 5 przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

##### **§ 8**

Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
  - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

##### **§ 9**

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprze-

wadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

#### **§ 10**

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 11**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
  - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.
3. Dodatek za warunki pracy o którym mowa w ust. 1 przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **§ 12**

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnie-

niem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

#### **Nagrody, wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe**

#### **§ 13**

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
  - 1) Nagroda Burmistrza Miasta do 2500 złotych,
  - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły do 50% Nagrody Burmistrza Miasta.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi w innym czasie.

#### **§ 14**

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
  - 1) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
  - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
  - 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 50 zł miesięcznie,
  - 4) za sprawowanie funkcji inspektora BHP w wysokości 100 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu

miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### **§ 15**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Święch**

## **124**

### **UCHWAŁA NR XXVIII/299/07 Rady Miejskiej w Czeladzi**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych dla wybitnych sportowców**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm).

#### **Rada Miejska w Czeladzi uchwała:**

##### **§ 1**

Zawodnicy występujący w czeladzkich klubach oraz mieszkańcy Czeladzi reprezentujący sekcje klubowe niewystępujące w Czeladzi mogą otrzymywać stypendia i nagrody sportowe.

##### **§ 2**

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

##### **§ 3**

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania nagród sportowych, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

##### **§ 4**

Wydatki związane z udzieleniem stypendiów i nagród sportowych pokrywane będą z budżetu miasta.

##### **§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

##### **§ 6**

Traci moc uchwała Nr LIV/744/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie: szczególnych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów i nagród sportowych

##### **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Sławomir Święch**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/299/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

#### **Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców**

##### **§ 1**

Stypendium za osiągnięcia sportowe w sporcie kwa-

lifikowanym może być przyznane zawodnikom w sporcie indywidualnym i zespołowym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym, krajowym oraz regionalnym współzawodnictwie sportowym.

## § 2

1. Środki finansowe na wypłatę stypendiów za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta Czeladź.
2. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Wydział Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź

## § 3

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego składa klub sportowy zrzeszający danego zawodnika/za-

wodniczkę w Wydziale Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź.

## § 4

Stypendium przyznawane jest na okres od 3 do 6 miesięcy nie częściej niż 2 razy w roku.

## § 5

Wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł i nie może przekraczać 1.000,00 zł miesięcznie. Wysokość stypendium jest ustalana w zależności od uzyskanych wyników sportowych przez poszczególnych zawodników oraz czynnego udziału w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polskie Związki Sportowe. Wysokość stypendium dla zawodników sekcji sportowych funkcjonujących na terenie Czeladzi ustala się następująco:

| Dyscyplina<br>Wysokość stypendium | Piłka nożna –szczegół<br>rozgrywek<br>ligowych | Tenis stołowy<br>–szczegół rozgrywek<br>ligowych | Koszykówka<br>–szczegół<br>rozgrywek<br>ligowych | Siatkówka<br>–szczegół<br>rozgrywek<br>ligowych |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 100,00-400,00 zł                  | Klasa A, B, V liga                             | IV, III, II liga                                 | III liga                                         | IV, III liga                                    |
| 400,00-700,00 zł                  | IV, III liga                                   | I liga                                           | II liga                                          | II liga                                         |
| 700,00-1000,00 zł                 | II liga i wyższa                               | ekstraklasa                                      | I liga i wyższa                                  | I liga i wyższa                                 |

Wysokość stypendiów dla zawodników innych sekcji ustalana będzie indywidualnie, nie może ona jednak przekroczyć stawek określonych w § 5.

## § 6

Kandydatów do stypendiów mogą zgłaszać zarządy klubów sportowych

## § 7

Wniosek o stypendium (wzór stanowi zał. nr 1) winien zawierać:

- dane personalne zawodnika/zawodniczki,
- szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium,
- krótką charakterystykę osiągnięć zawodnika/zawodniczki wraz z ich udokumentowaniem

## § 8

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika jest:

- 1) Uprawianie dyscypliny sportu zaliczanej do Pol-

skiego Związku Sportowego.

- 2) Przynależność do klubu sportowego oraz stałe zamieszkanie na terenie miasta Czeladź.
- 3) Osiągnięcie następujących wyników sportowych:
  - a) w dyscyplinach zespołowych: zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego klub w oficjalnych rozgrywkach ligowych lub zakwalifikowanie się do I kadry Polski,
  - b) w dyscyplinach indywidualnych: zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w kwalifikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Puchar Świata, zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy oraz Mistrzostwach Polski, zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w Mistrzostwach Śląska.

## § 9

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się na wniosek klubu, jeżeli zawodnik:
  - a) zaniedbuje realizację programu szkolenia,
  - b) został zawieszony w prawach zawodnika przez

organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na wniosek klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, poczynszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, za który wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

#### § 10

1. Decyzje o przyznaniu i wysokości stypendiów podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.
2. Lista stypendystów zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź.

#### § 11

1. Zawodnik traci prawo do stypendium na wniosek klubu sportowego, jeśli:
  - a) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
  - b) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
  - c) jego postawa etyczna odbiega od norm społecznych,
  - d) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, traci prawo do stypendium.
3. Utrata praw do stypendium następuje poczynszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności z ust. 1.

#### § 12

1. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane podlega niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania tego stypendium.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**mgr Sławomir Świąch**

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/299/2007  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

#### **Regulamin przyznawania nagród sportowych dla wybitnych sportowców**

#### § 1

Nagrodę sportową może otrzymać zawodnik, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim oraz jest czynnym zawodnikiem klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Czeladzi lub na stałe zamieszkuje na terenie miasta Czeladź, o ile w mieście nie istnieje sekcja danej dyscypliny.

#### § 2

1. Środki finansowe na wypłatę nagród za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta Czeladź.
2. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Wydział Polityki Społecznej i Edukacji.

#### § 3

Nagrody przyznaje się w formie pieniężnej. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 500,00 zł i nie może przekraczać 1.500,00 zł.

#### § 4

Nagrody przyznaje się nie częściej niż 2 razy w roku.

#### § 5

Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać zarządy klubów sportowych

#### § 6

Wniosek o nagrodę winien zawierać:

- dane personalne zawodnika/zawodniczki,
- szczegółowe uzasadnienie wniosku
- krótką charakterystykę osiągnięć zawodnika/zawodniczki wraz z ich udokumentowaniem

#### § 7

Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Czeladź w drodze zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**mgr Sławomir Świąch**

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania stypendiów i nagród sportowych  
dla wybitnych sportowców

Urząd Miasta Czeladź  
Wydział Polityki Społecznej i Edukacji  
41-250 Czeladź  
ul. Katowicka 45

Czeladź, dn. ....

**WNIOSEK**  
zgłoszenia kandydata  
do stypendium sportowego / nagrody sportowej \* miasta Czeladź dla wybitnych sportowców

1. Nazwisko i Imię zawodnika / zawodniczki :

.....

2. Nazwa klubu/stowarzyszenia, zgłaszającego kandydaturę zawodnika/zawodniczki do stypendium / nagrody \* :

.....

3. Adres klubu/stowarzyszenia :

.....

4. Numer rejestru klubu/stowarzyszenia w KRS lub innym rejestrze : .....

5. Dyscyplina sportowa uprawiana przez zawodnika/zawodniczkę :

.....

6. Kategoria wiekowa zawodnika : junior / senior \*

7. Aktualny Nr licencji/karty zawodniczej : .....

.....  
podpisy i pieczęcie  
uprawnionych statutowo do podpisu przedstawicieli  
klubu/stowarzyszenia

.....  
pieczęć klubu/stowarzyszenia

\*/ niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku :

1. Uzasadnienie wniosku wraz z informacją Zarządu klubu/stowarzyszenia o osiągnięciach i wynikach sportowych zawodnika/zawodniczki, które uprawniają – zgodnie z uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia ..... 2007r. do uzyskania stypendium / nagrody \* z budżetu gminy.
2. Potwierdzona za zgodność kserokopia aktualnych uprawnień zawodnika/zawodniczki – licencja/karta zawodnika.
3. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia sportowe kandydata do stypendium / nagrody \*.
4. Inne dokumenty i informacje niezbędne wg Zarządu klubu/stowarzyszenia do uzasadnienia wniosku o przyznanie stypendium / nagrody \* dla zawodnika/zawodniczki.
5. Oświadczenie i dane osobowe zawodnika/zawodniczki, dla którego klub występuje o stypendium / nagrodę \*.

**\* / niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania stypendiów i nagród sportowych  
dla wybitnych sportowców

**Załącznik 2**

**do wniosku zgłoszenia kandydata do stypendium sportowego / nagrody sportowej \***

**Oświadczenie zawodnika/zawodniczki**

1. Nazwisko i Imię : .....
2. Data i miejsce urodzenia : .....
3. Imię ojca : ..... Imię matki .....
4. Nazwisko rodowe matki : ..... Obywatelstwo : .....
5. Adres zamieszkania :  
.....
6. Data i miejsce urodzenia : .....
7. PESEL : ..... NIP : .....
8. Numer i seria dowodu osobistego : .....
9. Nazwa banku i numer konta osobistego zawodnika/zawodniczki :  
.....
10. Adres Urzędu Skarbowego w miejscu zamieszkania : .....

Oświadczam, że:

1. Jestem – nie jestem \* zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy

.....  
moje wynagrodzenie nie jest niższe od najniższego wynagrodzenia krajowego.

2. Zawarta umowa jest ..... umową cywilno-prawną dot. danego miesiąca. (wpisać I czy II)

3. Jestem – nie jestem \* emerytem

4. Jestem – nie jestem \* studentem

5. Miesięczne wynagrodzenie brutto ze stosunku pracy jest wyższe – niższe \* od najniższego wynagrodzenia

6. Podane informacje są zgodne z prawdą.

7. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Komisję moich danych osobowych (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych) .

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
podpis zawodnika/zawodniczki

## 125

### UCHWAŁA NR XX/316/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 dla gminy Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta.

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej**  
uchwała:

#### § 1

Określa się na 2008 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Dąbrowa Górnicza w ilości 50 sztuk.

#### § 2

Traci moc Uchwała Nr LXIII/1200/06 Rady Miejskiej w

Dąbrowie Górniczej z dnia 27.10.2006 r. w sprawie: określenia na 2007 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej**

**Agnieszka Pasternak**

## 126

### UCHWAŁA NR XX/318/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie zmiany statutu instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej

Na podst. art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej**  
uchwała:

#### § 1

Dokonać zmian w statucie instytucji kultury pn. Pałac

Kultury Zagłębia stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/285/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 roku w sprawie połączenia dwóch instytucji kultury: Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej i Domu Kultury w Dąbrowie Górniczej-Ząbkowicach polegających na:

1. W Rozdziale I pkt .7
  - a) dodaje się p.pkt „b” o treści: „Dom Kultury, ul. Chemiczna 2”
  - b) skreśla się p.pkt: c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,t,
  - c) dodaje się p.pkt „c” o treści: „Świetlice Środowiskowe”
  - d) dodaje się p.pkt „d” o treści: „Kluby Osiedlowe”
2. Rozdział II pkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. Działalność w zakresie:

- a) świadczenia usług gastronomicznych,
- b) prowadzenia wypożyczalni kostiumów i rekwizytów,
- c) wynajem sal ,
- d) działalność w zakresie kinematografii, Kino studyjne „KADR”,
- e) pośrednictwo w sprzedaży i sprzedaż dzieł sztuk plastycznych,
- f) usługi w zakresie impresariatu artystycznego,
- g) prowadzenia nauki języków obcych ,
- h) prowadzenia usług marketingowych, promocyjnych, reklamowych, dekoracyjnych
- i) prowadzenia kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów wspierając oddolny amatorski ruch artystyczny,
- j) prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- k) prowadzenia Miejskiej Orkiestry Dętej,
- l) organizowania koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- ł) współpracy międzynarodowej w zakresie promocji kultury, prowadzenia działalności na rzecz integracji europejskiej,
- m) oraz świadczenia innych usług.

3. W Rozdziale V dodaje się punkty 2,3,4 w brzmieniu:

2. PKZ utrzymuje i rozwija posiadaną bazę wykorzystując następujące formy organizacyjno-prawne:
  - bezpośrednie utrzymanie obiektu,
  - administrowanie obiektu przez osoby trzecie,
  - dzierżawa lub najem.
3. Umowy dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji PKZ nie dłużej niż na trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor PKZ.
4. PKZ może również zarządzać i administrować majątkiem innych osób prawnych na podstawie zawartych z tymi osobami umów cywilno-prawnych.

4. Dodaje się Rozdział VI w brzmieniu

**Postanowienia końcowe**

1. Likwidacja PKZ następuje w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej w tym samym trybie co jego nadanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

**§ 2**

Przyjąć jednolity tekst statutu Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**Agnieszka Pasternak**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/318/07  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej  
z dnia 28 listopada 2007 r.**

**STATUT**

**Pałacu Kultury Zagłębia**  
tekst jednolity

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. PAŁAC KULTURY ZAGŁĘBIA zwany dalej PKZ jest instytucją kultury działającą jako samorządowa instytucja kultury na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), oraz art. 29 ustawy z dnia 21 stycznia 2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z 2000 r.) i niniejszego statutu.
2. PAŁAC KULTURY ZAGŁĘBIA realizuje zbiorowe i indywidualne potrzeby mieszkańców Dąbrowy Górniczej w zakresie kultury .
3. Terenem działania PKZ jest Gmina Dąbrowa Górnicza. W przypadkach uzasadnionych potrzebami PKZ może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
4. Siedzibą PKZ jest Dąbrowa Górnicza – ul. Plac Wolności 1.
5. Nadzór nad PKZ sprawuje Prezydent Miasta.
6. PKZ posiada osobowość prawną .
7. W skład PKZ wchodzi:
  - a) Pałac Kultury Zagłębia ul. Pl. Wolności 1
  - b) Dom Kultury ul Chemiczna 2
  - c) Świetlice Środowiskowe
  - d) Kluby Osiedlowe

**Rozdział II**

**Zakres działalności PKZ**

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę .
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie kulturą i sztuką.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru , a także rękodzieła ludowego i artystycznego .
4. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
5. Prowadzenie sekcji świetlic środowiskowych i sekcji osiedlowego ruchu artystycznego
6. Organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów.
7. Działalność wydawnicza.
8. Działalność w zakresie:
  - a) świadczenia usług gastronomicznych,
  - b) prowadzenia wypożyczalni kostiumów i rekwizytów,
  - c) wynajem sal ,
  - d) działalność w zakresie kinematografii, Kino studyjne „KADR”,
  - e) pośrednictwo w sprzedaży i sprzedaż dzieł sztuk plastycznych,
  - f) usługi w zakresie impresariatu artystycznego,
  - g) prowadzenia nauki języków obcych ,
  - h) prowadzenia usług marketingowych, promocyjnych, reklamowych, dekoracyjnych
  - i) prowadzenia kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów wspierając oddolny amatorski ruch artystyczny,
  - j) prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
  - k) prowadzenia Miejskiej Orkiestry Dętej,
  - l) organizowania koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
  - ł) współpracy międzynarodowej w zakresie promocji kultury, prowadzenia działalności na rzecz integracji europejskiej,
  - m) oraz świadczenia innych usług.
9. Utrzymanie, administrowanie, modernizacja obiektów kultury .
10. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków z przeznaczeniem na rozwój kultury w mieście.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja PKZ**

1. Dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia powołuje Prezydent Miasta na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz Stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta
2. W PKZ powołuje się zastępcę dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor PKZ po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz właści-

wych związków zawodowych działających w PKZ, stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

3. Organizację wewnętrzną PKZ określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz opinii działających w PKZ organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
4. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora PKZ.
5. Dyrektor zarządza PKZ i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników PKZ.
7. Przy PKZ może działać Rada Kultury PKZ jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora PKZ, zwana dalej „Radą”. Członków Rady w liczbie co najwyżej 5 osób powołuje i odwołuje Dyrektor PKZ, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, na okres 2 lat. Działalność Rady ma charakter społeczny. W skład Rady wchodzi:
  - a) przedstawiciele środowisk twórców i animatorów kultury
  - b) przedstawiciel organizatora

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa PKZ**

1. PKZ prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Przychodami PKZ są:
  - a) dotacje budżetowe
  - b) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej
  - c) inne źródła
3. Podstawą gospodarki finansowej PKZ jest plan działalności PKZ zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Wysokość dotacji, o których mowa w pkt 2 określa każdorazowo Uchwała Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej na dany rok budżetowy .
5. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przeznaczone są na wykonanie zadań w zakresie kultury.
6. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
7. PKZ może tworzyć z zysku oraz z innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem. na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa regulamin PKZ.

### **Rozdział V**

#### **Majątek PKZ**

1. PKZ wykonuje swoje statutowe zadania wyko-

- rzystując majątek Gminy przekazany PKZ przez organizatora. Majątek ten jest własnością gminy.
2. PKZ utrzymuje i rozwija posiadaną bazę wykorzystując następujące formy organizacyjno-prawne
    - bezpośrednie utrzymanie obiektu,
    - administrowanie obiektu przez osoby trzecie,
    - dzierżawa lub najem.
  3. Umowy dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji PKZ nie dłużej niż na trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor PKZ.
  4. PKZ może również zarządzać i administrować majątkiem innych osób prawnych na podstawie zawartych z tymi osobami umów cywilno-praw-

nych.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Likwidacja PKZ następuje w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej w tym samym trybie co jego nadanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

## **127**

### **UCHWAŁA NR XV/112/07 Rady Gminy Gierałtowiec**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2008 roku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

**na wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gierałtowiec  
uchwała:**

### **§ 1**

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady

jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku.

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

**Piotr Szoltysek**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/112/07  
Rady Gminy Gierałtowiec  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**Regulamin  
określający wysokość oraz szczegółowe warunki  
przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyj-  
nego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat,**

**szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54, ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) ustala się, co następuje:

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez GMINĘ GIERAŁTOWICE

#### **§ 2**

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### **§ 3**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gierałtówice,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gierałtówicach

## **Rozdział II**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
    - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
    - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
    - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez doskonalenia zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania ,
  - 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

- uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły,
  - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - 9) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - 10) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 11) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
  4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego
  5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
  6. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty może przyznać organ prowadzący w wysokości od 5% – 30% wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia

kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1pkt 1-11.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, również w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

### Rozdział III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
  - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, (ilość oddziałów, ilość uczniów)
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
  - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 5) wyniki pracy szkoły,
  - 6) ilość budynków szkolnych.
3. Podstawą ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2006 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1227).

| L.p | Stanowisko                                                                                                                                         | Wysokość dodatku funkcyjnego – % minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 roku. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Szkoły podstawowe łącznie z oddziałami „O”</b><br>1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów<br>2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 14 oddziałów | do 50%<br>od 51% – 70%                                                           |
| 2.  | <b>Gimnazja:</b><br>1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów<br>2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 13 oddziałów                                  | do 50%<br>od 51% – 65%                                                           |
| 3.  | <b>Przedszkola:</b><br>1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie<br>2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie           | do 30%<br>do 50%                                                                 |

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

5. Nauczycielom, którym powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) 6% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy,
  - b) 7% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy w której uczy się młodzi niepełnosprawna,
  - c) 5% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo grupy w przedszkolu,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:  
5% wynagrodzenia określonego w ust. 3 na czas pełnienia funkcji opiekuna stażu.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 5 ust. 2, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 5 ust. 5 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

## **Rozdział IV**

### **Dodatki za warunki pracy**

#### **§ 6**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od: stopnia trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej,

jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### **§ 7**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za

które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za prowadzenie kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, przyznane przez Wójta Gminy, płatne jest tak jak za godzinę ponadwymiarową nauczyciela.

## Rozdział VII

### Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

#### § 9

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:
  - a) 70% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
  - b) 30% tego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 600 zł. do 1.200 zł.**
3. Nagroda Wójta Gminy jest przyznana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 2.000 zł. do 2.400 zł.**

#### § 10

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

## Rozdział VIII

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Gierałtowiec, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie :
  - a) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
  - c) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
  - d) przy czterech osobach i więcej – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2006 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1227).
3. Do członków rodziny nauczyciela, o których mowa w § 11 pkt. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

#### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych;

– Zarząd Oddziału ZNP Gierałtowiec

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

**Piotr Szoftysek**

## 128

### UCHWAŁA NR XV/113/07 Rady Gminy Gierałtowice

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Gierałtowicach**  
uchwala:

#### § 1

Nadać statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Gierałtowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc Uchwała Nr XLII/264/06 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowicach (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 35 poz. 1013 z dnia 23 marca 2006 r.)

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

**Piotr Szoftysek**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/113/07  
Rady Gminy Gierałtowice Nr XV/113/07  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

### **STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowicach**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Gierałtowicach zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury Gminy Gierałtowice.
2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego statutu.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gminie Gierałtowice, zaś obszarem działania jest terytorium Gminy Gierałtowice. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Ośrodek może prowadzić działalność na terenie Polski oraz poza jej granicami.
4. Gmina Gierałtowice, zwana dalej Organizatorem, zapewnia Ośrodkowi warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jego zadaniom, w szczególności:
  - 1) obiekty, w których prowadzona jest działalność kulturalna,
  - 2) środki finansowe na:
    - a) zakup wyposażenia i utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność statutowa,
    - b) wynagrodzenia oraz doskonalenie zawodowe pracowników,
    - c) prowadzenie działalności statutowej.
5. Ośrodek posiada osobowość prawną i zostaje wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego

przez Organizatora.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem NIP oraz numerem telefonu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 2**

Podstawowymi celami działalności Ośrodka są:

1. Zaspokajanie kulturalnych potrzeb mieszkańców Gminy Gierałtowiec.
2. Zapewnienie rozwoju kultury i kultury fizycznej.

#### **§ 3**

Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:

1. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz zainteresowań kulturalnych środowiska.
2. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
3. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, rekreacyjno-sportowym oraz inspirowanie i wspieranie działalności mającej na celu propagowanie kultury fizycznej i turystyki.
4. Prowadzenie kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów, orkiestr i wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
5. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie pełniejszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
6. Budowę, utrzymanie, administrowanie oraz modernizowanie budynków na potrzeby kulturalne.
7. Prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.
8. Organizowanie różnych form wypoczynku.

#### **§ 4**

Ośrodek może prowadzić swoją działalność za pomocą następujących komórek organizacyjnych:

- 1) Świetlic środowiskowych.
- 2) Klubów młodzieżowych.
- 3) Izb tradycji.
- 4) Izb pamięci.
- 5) Izb regionalnych.

#### **§ 5**

Zakres działania obejmuje również:

1. Uczestnictwo w międzynarodowej wymianie w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień i chorób cywilizacyjnych.
3. Promocję Gminy Gierałtowiec.

4. Wspieranie działalności kulturalnej, prowadzonej przez inne instytucje i podmioty na terenie Gminy Gierałtowiec.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie kultury poprzez aktywne wykorzystanie mediów lokalnych i regionalnych.
6. Gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury związanych z dziedzictwem narodowym.
7. Prowadzenie działalności kursowej i szkoleniowej.
8. Organizację imprez zleconych przez osoby fizyczne i prawne.
9. Prowadzenie impresariatu artystycznego.
10. Współpracę z:
  - 1) jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 2) mniejszościami narodowymi,
  - 3) innymi instytucjami kultury,
  - 4) stowarzyszeniami artystów i twórców,
  - 5) szkołami muzycznymi,
  - 6) placówkami oświatowymi,
  - 7) zakładami pracy,
  - 8) stowarzyszeniami,
  - 9) parafiami.
11. Udostępnianie pomieszczeń do prezentacji przedstawień, filmów widowisk, koncertów i innych imprez artystycznych

## **Rozdział III**

### **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 6**

Ośrodkiem zarządza, organizuje jego pracę i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

#### **§ 7**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających przy Ośrodku.
2. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu, na okres 5 lat.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
  - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - 3) zarządzanie powierzonym majątkiem,
  - 4) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Ośrodka,
  - 5) zatrudnianie, zwalnianie, załatwianie wynikających ze stosunku pracy, spraw pracowników,
  - 6) wydawanie wewnętrznych instrukcji, zarządzeń i regulaminów,
  - 7) ustalanie rocznego planu finansowego oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,

- 8) opracowanie rocznego programu imprez organizowanych przez Ośrodek, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gierałtowiec,
- 9) ustalenie odpłatności za udział w imprezach artystycznych, wystawach, pokazach, szkoleniach oraz innych formach działalności statutowej, prowadzonej przez Ośrodek,

#### **§ 8**

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Ośrodka.

#### **§ 9**

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Gierałtowiec.
2. Nadzorowi podlega w szczególności:
  - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
  - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 10**

1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Ośrodek gospodaruje posiadanym mieniem samodzielnie, kierując się zasadami efektywności i rzetelności przy jego wykorzystywaniu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej przez Organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie Gminy Gierałtowiec na dany rok,
4. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

#### **§ 11**

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej winien być przeznaczony na realizację celów statutowych Ośrodka.

2. W zakresie samodzielnego zarządzania Ośrodek:
  - 1) gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków,
  - 2) może zbywać środki trwałe,
  - 3) koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywa z uzyskanych przychodów,
  - 4) osiąga przychody, którymi są w szczególności: wpływy z prowadzonej działalności statutowej (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych), dotacje (w tym z Budżetu Gminy Gierałtowiec), darowizny od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.

### **Rozdział V**

#### **Majątek Ośrodka**

#### **§ 12**

1. Ośrodek swoje statutowe zadania wykonuje wykorzystując majątek przekazany Ośrodkowi przez Organizatora. Majątek ten jest własnością gminy.
2. Ośrodek utrzymuje i rozwija posiadaną bazę wykorzystując następujące formy organizacyjno-prawne:
  - 1) bezpośrednie utrzymanie obiektu,
  - 2) administrowanie obiektu przez osoby trzecie,
  - 3) dzierżawa lub najem.
3. Umowy dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji Ośrodka nie dłużej niż na trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.
4. Umowy dzierżawy na okres dłuższy niż trzy lata i czas nieoznaczony zawiera i rozwiązuje Dyrektor za zgodą Rady Gminy.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Gminy w Gierałtowiecach w tym samym trybie co jego uchwalenie.
2. Likwidacja Ośrodka następuje w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

**Piotr Szoftysek**

## 129

### UCHWAŁA NR XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 31/05/266 z późn. zm.).

#### Rada Gminy Goleszów uchwała:

#### § 1

#### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane lub podnajmowane na czas nieoznaczony, osobom będącym mieszkańcami Gminy Goleszów nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lub zamieszkującym w trudnych warunkach mieszkaniowych, którzy osiągają dochód gospodarstwa domowego, liczony za okres ostatnich 6 miesięcy, na jedną osobę w rodzinie nie wyższy niż 125% najniższego wynagrodzenia a w gospodarstwie jednoosobowym 175% najniższego wynagrodzenia.
2. Lokale mieszkalne o obniżonej wartości rynkowej i z niższym wyposażeniem technicznym przeznaczone na lokale socjalne mogą być wynajmowane na czas oznaczony, osobom będącym mieszkańcami Gminy Goleszów, którzy osiągają dochód gospodarstwa domowego, liczony na dzień zawarcia umowy, na jedną osobę w rodzinie nie wyższy niż 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane osobom będącym mieszkańcami Gminy Goleszów nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lub zamieszkującym w trudnych warunkach mieszkaniowych, za które uważa się zamieszkiwanie w lokalu, w którym na 1 osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
4. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w

budynku wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i zawarcia umowy najmu lokalu na czas oznaczony przysługuje osobom:

- 1) które uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego
- 2) z którymi rozwiązano dotychczasową umowę najmu w związku z koniecznością przeprowadzenia remontu kapitalnego lub rozbioru budynku i uzyskały prawo do lokalu zamiennego
- 3) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy
- 4) które opuściły Dom Dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności .
- 5) które są pełnoletnimi bliskimi najemcy zamieszkałymi z nim wspólnie przed opuszczeniem lokalu przez najemcę, z wyłączeniem sytuacji, w której główny najemca lub jego małżonek wyprowadzili się do własnego budynku lub lokalu lub zawarli umowę najmu innego lokalu mieszkalnego.
5. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
  - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego
  - 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru
  - 3) utraciły sposób przez siebie niezawiniony tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego
6. Zamiany lokali należących do zasobu mieszkaniowego Gminy jak i zamiany takich lokali z osobami wynajmującymi lokale w innych zasobach mogą być dokonane tylko za obopólnym porozumieniem najemców, po wyrażeniu zgody przez Gminę, która to zgoda uzależniona jest od spełnienia kryteriów przewidzianych w zasadach.
  - 7.1) Opiniowaniem wniosków mieszkaniowych ze wskazaniem osób zakwalifikowanych wstępnie do przydziału lokali mieszkalnych zajmuje się Społeczna Komisja Mieszkaniowa, której członków powołuje Wójt Gminy ustalając regulamin jej działania.
  - 2) Obsługę administracyjną pracy Komisji prowadzi Urząd Gminy.
  - 3) Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie nie

dłuższym niż jeden miesiąc od dnia przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym zwolnionego mieszkania przez lokatora, która przedstawia swój wniosek Wójtowi.

- 4) Wyboru osoby, której zostanie przedstawiona propozycja zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego dokonuje Wójt Gminy, który nie jest związany przedstawionymi przez Komisję wnioskami.
- 5) Informację o dokonanych wyborze Wójt przekazuje do ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. W przypadku braku ustawowych podstaw do zawarcia umowy z pełnoletnimi bliskimi najemcy zamieszkałymi z nim wspólnie przed śmiercią najemcy, którzy odpowiadają kryteriom wymienionym w zasadach dopuszcza się możliwość zawarcia z takimi osobami umowy najmu na czas nieokreślony.
9. Mieszkania o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> będą przeznaczone do zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony rodzinom spełniającym kryteria zasad wielodzietnym znajdującym się w trudnych warunkach mieszkaniowych.

10. W wyjątkowych przypadkach zarówno Komisja Mieszkaniowa jak i Wójt mogą zdecydować o odstąpieniu od wymaganych kryteriów określonych w zasadach zwłaszcza w zakresie dochodu na członka rodziny.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała Nr XIII/123/03 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

# 130

## UCHWAŁA NR XIV/95/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 28 listopada 2007 r.

### w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 236/05/2008 z późn. zm.)

#### Rada Gminy Goleszów uchwała:

## § 1

1. Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób następujący:
  - 1) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny w worku lub w pojemniku o pojemności 110 litrów – 12,50 zł brutto, a w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny – 10,50 zł brutto
  - 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w

sposób nieselektywny w pojemniku o pojemności 1100 litrów – 80,00 zł brutto, a w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny – 65,00 zł brutto

- 3) za odbiór odpadów komunalnych w sposób nieselektywny – luzem za 1m<sup>3</sup> – 70 zł, a w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny – 60,00 zł brutto (bez transportu)
- 4) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego – 20,00 zł brutto za 1m<sup>3</sup>.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc Uchwała nr IV/37/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych,

opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport  
nieczystości ciekłych

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jerzy Szalbot**

**131**

**UCHWAŁA NR XIV/100/07  
Rady Gminy Goleszów**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)

**Rada Gminy Goleszów**  
postanawia:

**§ 1**

1. Ustalićienne opłaty za świadczenie opieki przedszkolnej przekraczające podstawy programowe określone dla wychowania przedszkolnego w przedszkolu prowadzonym przez gminę Goleszów w wysokości:
  - a) 8,10 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków
  - b) 7,40 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków
2. W przypadku korzystania ze świadczeń o których mowa w ust. 1 przez drugie i każde następne dziecko w rodzinie ustalićienne opłaty:
  - a) 6,60 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków
  - b) 5,90 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków
3. Od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu stosować odpisy w opłatach

za każdy dzień w wysokości 40% stawek określonych w ust. 1 i ust. 2 zaliczając kwoty odpisów na poczet opłaty za następny miesiąc.

4. Ustalić, że odpłatność za świadczenia będzie wnoszona w terminie do 20 – tego każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub w kasie SP Goleszów ul. Cieszyńska 25.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XLVII/410/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Jerzy Szalbot**

**132**

**UCHWAŁA NR XIV/101/07  
Rady Gminy Goleszów**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia, kryteriów i trybu przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i 54 ust. 7 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Goleśzowie

**Rada Gminy Goleśzów**  
postanawia:

**§ 1**

Uchwalić regulamin wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia, kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleśzów, o następującej treści:

**Regulamin**

**wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia, kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleśzów**

**1. Regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń** zwany dalej „regulaminem” określa szczegółowe warunki przyznawania, obliczania, wypłacania i wysokość stawek :

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego.
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

**2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:**

- 1) dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
- 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3. 1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:**

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) wysokich średnich w klasyfikacji,
  - b) indywidualnych osiągnięć uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
  - c) ponadnormatywnych wyników w sprawdzianach i egzaminach,
  - d) tworzenie bezkonfliktowych, zgranych zespołów,

- e) poszukiwanie pomocy dla uczniów z rodzin zagrożonych materialnie,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) poszukiwanie i stosowanie nowatorskich metod pracy,
    - b) wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej,
    - c) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi,
    - d) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
  - 3) wyróżniającą ocenę pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, ponad czas ustalony tymi przepisami, a w szczególności:
  - 5) podejmowanie dodatkowych czynności związanych z działalnością szkoły/przedszkola,
  - 6) działanie na rzecz doskonalenia nauczycieli systemem samokształcenia.
2. Ustala się miesięczną maksymalną kwotę na rok 2008 dodatku motywacyjnego dla wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli w wysokości 400,00 zł w ramach posiadanych przez szkołę/przedszkole środków finansowych na wynagrodzenia.
  3. Dodatek może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ust. 1.
  5. Dodatek motywacyjny przyznają:
    - a) wójt gminy dla dyrektorów szkół i przedszkola,
    - b) dyrektorzy szkół i przedszkola dla:
      - wicedyrektorów,
      - innych stanowisk kierowniczych,
      - nauczycieli.
  6. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje, gdy uprawniony:
    - a) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
    - b) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
    - c) jest nieobecny – nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy lub przebywa na zwolnieniu lekarskim,
    - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**4. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi dla:**

1) dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum liczących:

a) do 100 uczniów – do 400,00 zł,

b) od 101 do 300 uczniów – do 500,00 zł,

c) powyżej 300 uczniów – do 600,00 zł,

2) wicedyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum – do 300,00 zł

3) kierowników filii szkół podstawowych – do 200,00 zł,

4) dyrektora przedszkola – do 500,00 zł,

5) wicedyrektora przedszkola – do 250,00 zł,

6) opiekunów stażu – do 35,00 zł,

7) wychowawców w oddziałach przedszkolnych – do 50,00 zł

8) wychowawców klas szkół podstawowych – do 60,00 zł,

9) wychowawców klas gimnazjalnych – do 80,00 zł,

10) doradców metodycznych – do 200,00 zł.

2. Dodatki funkcyjne przyznaje dla:

a) dyrektorów szkół i przedszkola oraz doradców metodycznych – wójt gminy,

b) wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych, opiekunów stażu, wychowawców – dyrektor szkoły i przedszkola

5. **Nauczycielom pracującym w warunkach** o których mowa w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 22/05/181 z późn. zm.) przysługują z tego tytułu dodatki za pracę w:

1) trudnych warunkach – w wysokości 2,00 zł do każdej przeprowadzonej godziny zajęć

2) uciążliwych warunkach – w wysokości 1,50 zł do każdej przeprowadzonej godziny zajęć

3) w razie zbiegu tytułów do dodatków w warunkach trudnych i uciążliwych nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

4) dodatki za warunki pracy wypłaca się za czas efektywnie przepracowany i proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela pensum godzin realizowanych w tych warunkach.

5) dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznają dyrektorzy szkół i przedszkola, a dla dyrektorów – wójt gminy.

6.1. **Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godziny doraźnych zastępstw** oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane

- godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
- 7.1. **Na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy**, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
- przy jednej osobie w rodzinie  
– 34,00 zł
  - przy dwóch osobach w rodzinie  
– 45,00 zł
  - przy trzech osobach i więcej w rodzinie  
– 56,00 zł.
3. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - b) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
  - c) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wnioski nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi – wójt gminy.
8. Do osób, o których mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2, a małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
10. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/przedszkola, a dyrektor szkoły/przedszkola otrzymujący dodatek – wójt gminy.
11. Nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.
- 8.1. **Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, zatrudnionych w gminie Goleiszów**, stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
- 1) 25% środków na nagrody wójta gminy,
  - 2) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół i dyrektora przedszkola
3. W ramach specjalnego funduszu nagród nagrody przyznaje:
- 1) wójt gminy nagrodę wójta gminy dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Goleiszów za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 2) dyrektorzy szkół i przedszkola nagrodę dyrektora szkoły/przedszkola dla nauczycieli danej szkoły/przedszkola za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 3) nagrody mają charakter uznaniowy.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród wójta gminy:
- 1) nagroda wójta gminy przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
  - 2) wysokość nagrody wójta gminy nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł
  - 3) nagroda wójta może być przyznana dyrektorowi szkoły, który spełnia co najmniej 1 kryterium z zakresu:
    - a) tworzenia warunków do integracji szkoły ze środowiskiem,
    - b) racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi,
    - c) dbania o bazę szkolną, szczególnie dydaktyczną i wyposażenie,
    - d) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków poza budżetowych,
    - e) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
    - f) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry.
5. Wójt gminy przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół i przedszkola z pominięciem trybu wnioskowania Dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.
6. Nagradzani dyrektorzy szkół i przedszkola powinni posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy dla nauczyciela zatrudnionego w szkole/przedszkolu występuje dyrektor szkoły/przedszkola.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko,

- imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.
9. Uzasadnienie wniosku o nagrodę wójta gminy powinny zawierać konkretne i wymierne efekty osiągane przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
  10. Nauczyciele typowani do nagrody wójta gminy powinni posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy
  11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych
  12. Nagroda nauczycielowi może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku jeśli spełnia co najmniej 1 z następujących kryteriów:
    - 1) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - 2) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach,
    - 3) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - 4) doskonalili swój warsztat pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
  13. Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły:
    - 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
    - 2) wysokość nagrody dyrektora szkoły/przedszkola nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł.
    - 3) nagroda dyrektora szkoły/przedszkola może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, który spełnia co najmniej 1 z niżej wymienionych kryteriów:
      - a) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
      - b) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
      - c) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
      - d) doskonalili swój warsztat pracy.
  14. Nauczyciel szkoły/przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego

nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę wójta gminy, kuratora oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.
9. **Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin** przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole.
10. **Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie** za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
11. **Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych** w ust. 10 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
12. **Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy**, o których mowa w ust. 10 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 11.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

### PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/691/07 z dnia 3 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Goleszów Nr XIV/101/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia, kryteriów i trybu przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleszów. w częściach określonych w:

- ust. 3 pkt 1 ppkt 4 regulaminu w zakresie słów „i 3” – jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- ust. 3 pkt 2 regulaminu w zakresie słów „w ramach posiadanych przez szkołę/ przedszkole środków finansowych na wynagrodzenia” – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy; z dnia 26

stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97. poz. 674),

- ust. 6 pkt 4 i 5 regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

## 133

### UCHWAŁA NR XI/152/07 Rady Gminy Herby

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### **w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1a, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Herby** uchwała, co następuje:

##### **§ 1**

Określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla gminy Herby” oraz przepisami odrębnymi następująco:

1. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości – odpady komunalne zmieszane bez prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
  - a) 110 litrów – 12 zł.
  - b) 120 litrów – 14 zł
  - c) 140 litrów – 16 zł
  - d) 240 litrów – 20 zł
  - e) 260 litrów – 23 zł
  - f) 340 litrów – 28 zł
  - g) 660 litrów – 33 zł
  - h) 770 litrów – 40 zł
  - i) 1100 litrów – 45 zł
2. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
  - a) 110 litrów – 10 zł.
  - b) 120 litrów – 12 zł
  - c) 140 litrów – 14 zł
  - d) 240 litrów – 17 zł
  - e) 260 litrów – 20 zł
  - f) 340 litrów – 25 zł

g) 660 litrów – 30 zł

h) 770 litrów – 35 zł

i) 1100 litrów – 40 zł

1) Dla odpadów wielkogabarytowych – 75 zł/t

2) Dla odpadów remontowych – 45 zł/t

3) Dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 4 zł/kg

4) Dla selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych – bezpłatnie odbierane przez podmiot, z którym została zawarta umowa na odbieranie odpadów z nieruchomości.

3. Dla nieczystości ciekłych – przy opróżnianiu zbiorników bezodpływowych za 1m<sup>3</sup> – 24,40 zł

##### **§ 2**

Za inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych uznaje się rachunki lub karty przekazania odpadu do punktu skupu, miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów typu: szkło i opakowania szklane, papier i tektura oraz opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych oraz opakowania z drewna, metale oraz opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, urządzenia elektryczne i elektroniczne.

##### **§ 3**

Traci moc Uchwała Nr III/16/06 Rady Gminy Herby z dnia 28 grudnia 2006r w sprawie w górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków oraz Uchwała Nr V/88/07 Rady Gminy Herby z dnia 7 marca 2007r w sprawie: zmiany w Uchwale Nr III/16/06 Rady Gminy Herby z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości

za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Herby.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**mgr Aleksandra Ożarowska**

**134**

**UCHWAŁA NR XIII/84/07  
Rady Gminy Jeleśnia**

**z dnia 27 listopada 2007 r.**

**w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm./

**Rada Gminy**

uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli ustala się od dnia 1.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 roku następujące opłaty miesięczne:
  - a) za korzystanie z 3 posiłków dziennie – 70,00 zł.
  - b) za korzystanie z 2 posiłków dziennie – 50,00 zł.
  - c) za korzystanie z 1 posiłku dziennie – 30,00 zł.
2. Opłaty o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu ponoszone są od pierwszego dziecka w rodzinie, a od każdego kolejnego dziecka uczęszczającego w tym samym czasie do przedszkola opłaty ulegają zmniejszeniu o 10,00 zł.
3. Wybór ilości spożywanych posiłków należy do rodziców.
4. Opłata pobierana będzie przez Dyrektorów Przedszkoli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. Pobrana opłata winna być wpłacona przez Dyrektora Przedszkola do kasy Urzędu Gminy w terminie do 15-go każdego miesiąca.

**§ 2**

O połowę zmniejsza się odpłatność za okres nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie więcej niż 15 dni w ciągu miesiąca.

**§ 3**

Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Przedszkoli.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**§ 6**

Traci moc Uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY**

**mgr Anna Wasilewska**

## 135

### UCHWAŁA NR 76(XII)2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie zmiany zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy

Na podstawie art.18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit a), art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Gminy Poraj**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

Dokonać zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 215(XXXVI)2006 Rady Gminy Poraj z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy w następujący sposób:

– Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się minimalną miesięczną stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni wynajmowanych lokali użytkowych w wysokości:

- a. bez ogrzewania 9 zł + VAT,
- b. z ogrzewaniem 18 zł + VAT.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca**  
**Rady Gminy Poraj**

**Jolanta KOZAK**

## 136

### UCHWAŁA NR XV/112/07 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 22 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Miasta Rydułtowy**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2008 stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

### § 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy**

**dr Henryk Wojtaszek**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/112/07  
Rady Miasta Rydułtowy  
z dnia 22 listopada 2007 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli  
określający wysokość oraz szczegółowe warunki  
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni-  
czego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodze-  
nia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych  
zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania na-  
gród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycie-  
li w roku 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

ustala się, co następuje:

### § 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Miasta Rydułtowy.

### § 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34

ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art.42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego –należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

### **Dodatek motywacyjny**

### § 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

### § 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie

- postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o powierzzone pomieszczenia, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
  - i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
  - j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

#### § 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje

uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 4 -dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczyciele kontraktowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.
- 6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
  - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
  - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 3 miesiące.
- 7. Wstrzymanie dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 6

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
  - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) dwa lub trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:

| Liczba oddziałów w szkole podstawowej | Wysokość dodatku funkcyjnego w %<br>od wynagrodzenia zasadniczego |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| do 4 oddziałów                        | 26%                                                               |
| od 5 do 8 oddziałów                   | 30%                                                               |
| od 9 do 15 oddziałów                  | 33%                                                               |
| od 16 do 22 oddziałów                 | 38%                                                               |
| od 23 do 29 oddziałów                 | 41%                                                               |
| co najmniej 30 oddziałów              | 44%                                                               |

4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:
  - a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem peda-

gogicznym.

13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz (zgodnie z przepisami § 6 ust. 3 i ust. 4), a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły (zgodnie z przepisami § 6 ust. 7 i ust. 8).

## § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2 -8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dy-

rektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 – 4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, po wstrzymaniu wypłaty dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora.

6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 -4 stosuje się odpowiednio.

#### **Dodatek za warunki pracy**

##### **§ 8**

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

##### **§ 9**

1. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach §9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10%

otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4 -5 stosuje się odpowiednio

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### **§ 10**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych**

##### **§ 11**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
  - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
  - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
  - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
  - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów – na podstawie polecenia dyrektora szkoły traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

#### **Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły**

##### **§ 12**

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się na:
  - a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80 % kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
  - b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20 % całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody burmistrza.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których

mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

##### **§ 13**

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1000 zł do 1600 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1000 zł.

##### **§ 14**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
  - a) Przewodniczący Rady Miasta,
  - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
  - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
  - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
  - e) Dyrektorzy szkół,
  - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
  - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
  - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
  - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
  - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
  - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków wynikających z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

##### **§ 15**

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycie-

lowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

#### **§ 16**

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

#### **§ 17**

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### **§ 18**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15, powiadamiając przy tym związki zawodowe. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

#### **§ 19**

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 20**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy**

**dr Henryk Wojtaszek**

## 137

### UCHWAŁA NR XV/124/07 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 22 listopada 2007 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449), po zaopiniowaniu przez organizację związkowe zrzeszające nauczycieli

**Rada Miasta Rydułtowy**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy**

**dr Henryk Wojtaszek**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/124/07  
Rady Miasta Rydułtowy  
z dnia 22 listopada 2007 roku**

**REGULAMIN  
określający rodzaje świadczeń w ramach pomocy**

**zdrowotnej oraz szczegółowe warunki i sposoby przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Rydułtowy**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

ustala się, co następuje:

#### § 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki i sposób przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów.

#### § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
2. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych na co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru czasu pracy w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust.2 oraz nauczycieli emerytów i rencistów

#### § 3

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.

#### § 4

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną stanowią 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych zawodowo nauczycieli.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 określone są na każdy rok w planie finansowym szkoły.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 tworzą fundusz zdrowotny dla nauczycieli.

#### § 5

Obsługę organizacyjną oraz finansowo-księgową zadania prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.

#### § 6

1. Rozpatrywanie podań o pomoc zdrowotną należy do zadań komisji powołanej przez Burmistrza Miasta.
2. Posiedzenia komisji organizuje i zwołuje jej przewodniczący.

#### § 7

1. Rozpatrywanie podań o pomoc i jej udzielenie odbywa się raz na kwartał.
2. Podania o przyznanie pomocy nauczyciele składają dyrektorowi szkoły, w której pracują do 15 dnia miesiąca kończącego kwartał. Nauczyciele emeryci lub renciści podanie składają w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach do 15 dnia miesiąca kończącego kwartał.
3. Dyrektorzy szkół przekazują podania wraz z załącznikami do Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych do 20 dnia miesiąca kończącego kwartał.
4. Podanie powinno zawierać dane osobowe składającego podanie tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, szkoła w której pracuje i wymiar godzin, oraz krótkie uzasadnienie podania. W przypadku nauczycieli emerytów i rencistów podać należy szkołę, z której odchodził na emeryturę lub rentę.
5. Do podania o przyznanie pomocy należy dołączyć zaświadczenie lekarskie, rachunki za leczenie, lekarstwa, oświadczenie o dochodzie ( netto) na członka rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł, za ostatnie trzy miesiące.
6. Jeżeli nauczyciel nie może samodzielnie złożyć podania o przyznanie pomocy, podanie to może

złożyć w jego imieniu małżonek nauczyciela lub osoba sprawująca opiekę nad nauczycielem.

#### § 8

1. Z pomocy mogą korzystać nauczyciele, którzy:
  - 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
  - 2) leczą się z powodu choroby zawodowej
  - 3) leczą się z powodu wypadku
  - 4) korzystają z pomocy leczniczej specjalistycznej i ponoszą dodatkowe koszty,
  - 5) przeprowadzają badania, w tym profilaktyczne, związane z zagrożeniem chorobami zawodowymi,
  - 6) korzystają z zabiegów sanatoryjnych i szpitalnych
  - 7) ponoszą dodatkowe koszty związane z koniecznością zakupu protez
2. Wysokość przyznawanych zapomóg ustala każdorazowo komisja.
3. Zapomoga może być udzielona jeden raz w roku.
4. Przy rozpatrywaniu podań o pomoc zdrowotną komisja będzie brała pod uwagę przede wszystkim
  - 1) sytuację materialną i życiową nauczyciela
  - 2) przewlekły charakter choroby
  - 3) wysokość poniesionych kosztów
  - 4) wysokość dotychczas uzyskanej pomocy

#### § 9

Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych prowadzi rejestr zawierający zestawienie przyjętych podań oraz rejestr przyznanej pomocy i jej wysokości.

#### § 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały, do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy**

**dr Henryk Wojtaszek**

## 138

**UCHWAŁA NR IX/51/07  
Rady Gminy Wielowieś**

**z dnia 19 listopada 2007 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 6 a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), z późn. zm. po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Wielowieś**  
uchwała:

**§ 1**

1. Ustalić regulamin:

- wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 2**

**Dodatek za wysługę lat**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 3**

**Dodatek motywacyjny**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycie-

la, dobrych wyników w nauce, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,

- b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - e) wprowadzanie innowacyjnych programów do procesu kształcenia i wychowania uczniów,
  - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - g) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
  - h) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - j) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - k) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 1 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
- a) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - b) realizowania planu finansowego i pozyskania środków pozabudżetowych,
  - c) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
  - d) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
  - e) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - f) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
3. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpiecza się w ramach funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w wysokości do 6% środków finansowych przeznaczonych corocznie na ich wynagrodzenia zasadnicze, dla wicedyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektorów do 60% ich wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
- nauczycielom – dyrektor szkoły w wysokości

- do 6% ich wynagrodzenia zasadniczego,
  - zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
  - dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy w wysokości do 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### § 4

##### **Dodatek funkcyjny**

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając:
  - a) liczbę oddziałów w szkole,
  - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli, którzy sprawują funkcje uprawniające do takiego dodatku, ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
  - a) dla dyrektorów placówek oświatowych  
400 zł – 780 zł,
  - b) dla wicedyrektorów  
295 zł. – 400 zł,
  - c) dla opiekuna stażu  
do 35 zł,
  - d) dla wychowawcy klasy, wychowawcy oddziału przedszkolnego (grupy)  
do 55 zł.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy dla nauczycieli przedszkoli przysługuje za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczny oddziałów (grup) w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

#### § 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

#### § 6

##### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wysokość stawki za 1 godzinę nadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
  - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień
  - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### § 7

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości nie niższej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z kwoty określonej w ust. 1 – 0,80 % przeznacza

się na nagrody dyrektorów, a 0,20 % na nagrody organu prowadzącego.

3. Maksymalna wysokość nagrody Wójta Gminy może wynosić do 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić do 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia jeden z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patron szkoły lub placówki,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

materiałnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia. Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

7. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:

a) dbałości o bazę szkolną,

b) dobrej organizacji pracy szkoły,

c) współpracy ze środowiskiem placówki,

d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,

e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,

f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,

h) pozyskiwania sponsorów i sojuszników dla szkoły,

i) prowadzenia lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,

j) prawidłowego prowadzenia nadzoru pedagogicznego,

k) wzorowego kierowania szkołą,

l) prawidłowego organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę dla nauczyciela występuje dyrektor placówki, związki zawodowe, wizytator szkoły, rada pedagogiczna lub rada rodziców. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców oraz związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

10. Wnioski należy składać w terminie do 1 paździer-

nika każdego roku.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego) oraz uzasadnienie.
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
13. Decyzje o przyznaniu nagrody nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

## § 8

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela pozostających na jego utrzymaniu.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dołu w wysokości:
  - a) dla 1 osoby – 45,00 zł,
  - b) dla 2 osób – 60,00 zł,
  - c) dla 3 osób – 75,00 zł,
  - d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do lokalu od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
  - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
  7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
  8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego.
  9. W przypadku, gdy nauczyciel pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy na stanowisku nauczyciela na terenie Gminy Wielowieś, dodatek mieszkaniowy przysługuje mu tylko z jednego tytułu zatrudnienia.

## § 9

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/260/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 27 października 2006 r. z późniejszymi zmianami.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

## § 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Wielowieś**

**Marcin Marondel**

# 139

## UCHWAŁA NR IX/55/07 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 19 listopada 2007 r.

### w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie

zwierząt (Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z 2003 r. z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt

(Dz. U. Nr 116, poz.753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami.

**Rada Gminy Wielowieś**  
uchwała, co następuje:

1. Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wielowieś ma charakter interwencyjny.
2. Wylapywaniem obejmuje się zwierzęta bezdomne, w szczególności psy, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką przebywały.
3. Wylapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi po uzyskaniu przez Urząd Gminy informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.
4. Wylapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzane przez przedsiębiorcę prowadzącego tego rodzaju działalność lub podmiot prowadzący

schronisko.

5. Bezdomne zwierzęta po wylapaniu zostaną umieszczone w schronisku dla zwierząt.
6. Właścicielom zapewnić należy możliwość odzyskania swoich zwierząt przebywających w schronisku, jeżeli w skutek ucieczki lub zabłąkania się zostały objęte akcją wylapywania.
7. Wykonania uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.
8. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych oraz podlega ona ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Wielowieś**

**Marcin Marondel**

**140**

**UCHWAŁA NR III/15/101/07**  
**Rady Powiatu w Bielsku-Białej**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking oraz za jego parkowanie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking oraz za parkowanie usuniętych pojazdów z drogi w następującej wysokości:

| L.p. |                                                 | Wysokość stawek (brutto)                               |                                                                 |                                                                        |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                 | Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t [zł] | Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t [zł] | Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t i autobusy [zł] |
| 1.   | Usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking | 170,80                                                 | 488,00                                                          | 739,00                                                                 |
| 2.   | Użycie sprzętu dźwigowego 1 godzina             | 122,00                                                 | 183,00                                                          | 976,00                                                                 |
| 3.   | Parkowanie 1 doba                               | 12,00                                                  | 18,00                                                           | 20,00                                                                  |
| 4.   | Parkowanie 1 miesiąc                            | 80,00                                                  | 120,00                                                          | 145,00                                                                 |

**§ 2**

W przypadku, gdy usunięcie pojazdu z drogi na parking pociąga za sobą szczególne trudności, przez co czas usunięcia jest dłuższy niż 1 godzina, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości (brutto) **48,90 zł** (słownie: czterdzieściosiemzłotych 90/100) za każdą kolejną godzinę.

**§ 3**

W przypadku, gdy usuwanie pojazdu odbywa się w niedzielę, święta lub w godzinach pomiędzy 22<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup>, stawki określone w § 1 pkt 1-2 tabeli i § 2 ulegają podwyższeniu o 50%.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr II/2/13/2002 Rady Powiatu w

Bielsku-Białej z dnia 28 listopada 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking oraz za jego parkowanie.

**§ 5**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Roman Migdał**

**141**

**UCHWAŁA NR XIII/105/07  
Rady Powiatu Cieszyńskiego**

**z dnia 26 listopada 2007 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały nr IV/30/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie organizacji i ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim**

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm),
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 e zm.)

Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Jan Sztwiertnia**

**Rada Powiatu Cieszyńskiego**  
uchwała:

**§ 1**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/30/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie organizacji i ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**„Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim”**

1. Dzienny Ośrodek Wsparcia Dla Osób Z Zaburzeniami Psychicznymi – zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu działającą na podstawie umowy z dnia 1 grudnia 2006 r. o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – zawartej pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Cieszyńskim Stowarzyszeniem Ochrony Zdrowia Psychicznego „Wieź”. Ośrodek mieści się w Cieszynie, przy ul. Wojska Polskiego 3 i posiada 30 miejsc.

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIII/105/07  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia 26 listopada 2007**

2. Ośrodek przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz rehabilitacji społecznej. Podstawowym zadaniem ośrodka jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podnoszenie poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej, wspieranie uczestników oraz ich rodzin w radzeniu sobie ze stresem i trudną sytuacją życiową wynikającą z istnienia choroby.
3. Do Ośrodka przyjmowane są osoby dorosłe na podstawie decyzji administracyjnej o skierowaniu na pobyt czasowy i odpłatności wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie. Wydanie decyzji następuje po zgromadzeniu kompletu dokumentacji w sprawie zawierającego:
  - pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub jego opiekuna prawnego o przyjęcie do ośrodka
  - wywiad środowiskowy sporządzony przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej,
  - opinię ośrodka pomocy społecznej o zainteresowanym
  - zaświadczenie lekarza psychiatry lub zaświadczenie psychologa
  - kwalifikację do zajęć dokonaną przez psychologa lub Zespół Wspierająco-Rehabilitacyjny w Ośrodku Wsparcia.
4. Opłatę za pobyt w ośrodku wsparcia ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, jej sytuację rodzinną, materialną, zdrowotną i w oparciu o kryterium dochodowe wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz Tabelę określającą zasady naliczania odpłatności. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

**Tabela określająca zasady naliczania odpłatności:**

| Dochód osoby samotnie gospodarującej/dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej | Wysokość miesięcznej odpłatności w % liczona od kryterium dochodowego* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| do 100 % kryterium dochodowego                                                                                           | 0 %                                                                    |
| Powyżej 100% do 150 % kryterium dochodowego                                                                              | 2% – 3%                                                                |
| Powyżej 150 % do 200 % kryterium dochodowego                                                                             | 3% – 4%                                                                |
| Powyżej 200 % do 250 % kryterium dochodowego                                                                             | 4% – 5%                                                                |
| Powyżej 250 % do 300 % kryterium dochodowego                                                                             | 5% – 6%                                                                |
| Powyżej 300 % kryterium dochodowego                                                                                      | 6% – 15%                                                               |

\* **Kryterium dochodowe:** jest to kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej wynosząca obecnie 477 zł.

5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik PCPR, działając z upoważnienia Starosty, może na wniosek osoby zainteresowanej częściowo lub całkowicie zwolnić ją z ponoszenia opłaty za pobyt na czas określony ze względu na:
  - występujące w rodzinie bezrobocie
  - wysokie koszty leczenia w rodzinie związane z przewlekłą chorobą
  - koszty dojazdu do ośrodka
  - zdarzenie losowe
  - opłatę za pobyt innych członków rodziny w instytucjach pomocy społecznej

Wniosek osoby stanowi podstawę do wystąpienia o aktualizację wywiadu środowiskowego o potwierdzenie

nie zaistniałych w/w okoliczności.

6. Ustala się, że osoba nie ponosi odpłatności za pobyt, jeżeli nie korzysta z usług świadczonych przez ośrodek przez okres powyżej 15 dni w ciągu danego miesiąca, a nieobecność ta jest uzasadniona i usprawiedliwiona w formie pisemnej. Obniżenie należności za pobyt w Ośrodku następować będzie za miesiąc, w którym zakończyła się nieobecność.
7. Odpłatność za pobyt przekazywana jest do PCPR za pośrednictwem kasy ośrodka wsparcia do dnia 10-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, za który wnosi się opłatę.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika (tzn. nie związanej z hospitalizacją, długotrwałą chorobą, wyjazdem na turnus rehabilitacyjny lub do sanatorium, udziałem w innej grupie wsparcia, zdarzeniem losowym) przez okres

20 dni pod rząd lub 60 dni w trakcie przyznania prawa do korzystania ze świadczeń w Ośrodku Wsparcia Kierownik Ośrodka powinien wystąpić z pisemnym wnioskiem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ustalenie zasadności dalszego

korzystania z tej formy pomocy.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Jan Sztwiertnia**

## 142

### **UCHWAŁA NR XIII/106/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego**

**z dnia 26 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2008**

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Powiatu Cieszyńskiego**  
uchwała:

#### **§ 1**

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli obowiązujący w roku 2008.

#### **Rozdział I**

##### **Przepisy ogólne**

#### **§ 2**

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć:
  - a) szkoły i placówki, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
  - b) publiczne placówki opiekuńczo-wychowawczych i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze działające na

podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

- dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
- 2) ustawie to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
  - 3) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego ds. edukacji wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

#### **Rozdział II**

**Wysokość stawek dodatków:  
funkcyjnego, motywacyjnego,  
za warunki pracy  
oraz za wysługę lat**

#### **§ 3**

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają wysokości stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji, która uprawnia do przyznania takiego dodatku.
4. Funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego oraz jego wysokość określa tabela nr 1.

**Tabela nr 1**

| I.p. | Funkcje uprawniające do dodatku                          | Wysokość dodatku                                     |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Szkoły ponadgimnazjalne</b>                           |                                                      |
|      | Dyrektor szkoły                                          | 920 zł. + 22 zł. za każdy oddział powyżej 10         |
|      | Wicedyrektor                                             | 430 zł.                                              |
|      | Kierownik warsztatu szkolnego                            | 395 zł.                                              |
|      | Zastępca kierownika warsztatu szkolnego                  | 275 zł.                                              |
|      | Kierownik szkolenia praktycznego                         | 275 zł.                                              |
|      | Zastępca kierownika szkolenia praktycznego               | 170 zł.                                              |
|      | Kierownik zespołu pracowni ćwiczeń praktycznych          | 200 zł.                                              |
|      | Pełnomocnik dyrektora ds. pomocy materialnej dla uczniów | 50 zł. w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów      |
|      |                                                          | 90 zł. w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów |
|      | Administrator sieci                                      | 100 zł. w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów     |
|      |                                                          | 200 zł w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów |
| 2.   | <b>Centrum Kształcenia Praktycznego</b>                  |                                                      |
|      | Dyrektor                                                 | 630 zł.                                              |
|      | Kierownik zespołu pracowni                               | 170 zł.                                              |
|      | Administrator sieci                                      | 100 zł.                                              |
| 3.   | <b>Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy</b>           |                                                      |
|      | Dyrektor                                                 | 970 zł.                                              |
|      | Wicedyrektor                                             | 345 zł.                                              |
|      | Kierownik internatu                                      | 290 zł.                                              |
|      | Kierownik warsztatu szkolnego                            | 290 zł.                                              |

|                                                  |                                                           |                                                        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Szkolne schroniska młodzieżowe, internaty</b> |                                                           |                                                        |
| 4.                                               | Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego               | 500 zł.                                                |
|                                                  | Kierownik internatu                                       | 205 zł.                                                |
| <b>Ogniska pracy pozaszkolnej</b>                |                                                           |                                                        |
| 5.                                               | Dyrektor                                                  | 500 zł.                                                |
| <b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne</b>      |                                                           |                                                        |
| 6.                                               | Dyrektor                                                  | 500 zł.                                                |
| <b>Domy dziecka, rodzinne domy dziecka</b>       |                                                           |                                                        |
| 7.                                               | Dyrektor domu dziecka:<br>– powyżej 30 wychowanków,       | 620 zł.                                                |
|                                                  | – do 30 wychowanków.                                      | 550 zł.                                                |
|                                                  | Wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka              | 400 zł.                                                |
|                                                  | Koordynator funkcjonowania mieszkań usamodzielnienia      | 300 zł.                                                |
|                                                  | Lider grupy wychowawczej                                  | 100 zł.                                                |
| <b>Inne</b>                                      |                                                           |                                                        |
| 8.                                               | Wychowawstwo klasy/opiekun klasy (w szkole dla dorosłych) | 50 zł. wychowawca                                      |
|                                                  |                                                           | 30 zł. opiekun                                         |
|                                                  | Doradca metodyczny                                        | 380 zł.                                                |
|                                                  | Opiekun stażu                                             | 35 zł. przy stażu na stopień nauczyciela mianowanego   |
|                                                  |                                                           | 45 zł. przy stażu na stopień nauczyciela kontraktowego |
|                                                  | Koordynator projektu                                      | od 50 do 100 zł.                                       |

5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono funkcje uprawniające do tego dodatku, przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
7. Dodatek funkcyjny przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, w jakim nauczyciel pełni funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
8. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który nauczycielowi została powierzona funkcja uprawniająca do otrzymania tego dodatku, a w przypadku wcześniejszego

odwołania nauczyciela z takiej funkcji lub zaprzestania pełnienia tej funkcji – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć wychowawcy klasy/opiekuna klasy oraz opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny z tego tytułu w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

#### § 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o warunki określone w § 6 rozporządzenia.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie przekraczający roku kalendarzowego.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w wysokości do 300 zł. miesięcznie. Wysokość dodatku ustala i dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.
5. Określa się następujące warunki, od których zależy wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczysto-

- ści szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek ustala i dodatek przyznaje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
7. Dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości od 0 do 400 zł., z uwzględnieniem kryteriów obrazujących specyfikę szkół i placówek, podanych w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
8. W przypadku dyrektora, który rozpoczyna kadencję Zarząd Powiatu może przyznać dodatek motywacyjny w wysokości do 400 zł. bez uwzględniania kryteriów podanych w tabeli nr 2.

**Tabela nr 2**

| I.p. | Kryteria przyznania dodatku dla dyrektorów właściwe dla wszystkich szkół i placówek                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wysokość dodatku |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Właściwe gospodarowanie i dysponowanie środkami finansowymi, terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-100            |
| 2.   | Dbłość o stan techniczny i estetyczny obiektów, prowadzenie inwestycji, modernizacji, remontów, zakup sprzętu i wyposażenia                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-50             |
| 3.   | Aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, z wyłączeniem środków rady rodziców, uczestnictwo w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, podjęcie przez szkołę lub placówkę realizacji dodatkowych zadań związanych z pozyskaniem środków finansowych np. (realizacja programów na które uzyskuje się środki z ogłoszonych konkursów)   | 0-100            |
| 4.   | Zarządzanie szkołą lub placówką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone wynikami kontroli prowadzonych przez organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego lub inne uprawnione organy państwa oraz realizowanie w szkole lub placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej | 0-50             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5. | Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze i pedagogiczne wynikające ze stosowania nowatorskich i innowacyjnych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych, współpracy z rodzicami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-50 |
| 6. | Powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach. Realizowanie programów profilaktycznych, prozdrowotnych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ilość wydanych orzeczeń, ilość przebadanych osób i czas oczekiwania na wydanie orzeczenia. | 0-50 |

9. Wydział Edukacji, a w przypadku placówek, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w celu określenia wysokości dodatku, pisemnie zwraca się do dyrektorów szkół i placówek o udokumentowanie zaistniałych faktów, na podstawie których, zgodnie z kryteriami podanymi w tabeli nr 2, zostanie przyznany dodatek motywacyjny. Dokumentuje się fakty z okresu: od 1.09.2007r do 31.12.2007 r. oraz od 1.01.2008 r. do 31.08.2008 r.

10. W przypadku naruszenia przez dyrektora szkoły lub placówki przepisów prawa związanych z działalnością szkoły lub placówki, a także w przypadku braku współpracy z organem prowadzącym, Zarząd Powiatu Cieszyńskiego może nie przyznać dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego na kolejny okres.

11. Dla dyrektorów placówek, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b) stosuje się kryteria przyznania dodatku określone w tabeli nr 3.

**Tabela nr 3**

| I.p. | Kryteria przyznania dodatku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Wysokość dodatku |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Stawka automatyczna – równa dla wszystkich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 200 zł.          |
| 2.   | Placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach, | 80 zł.           |
| 3.   | Aktywne podnoszenie przez dyrektora swojej wiedzy z zakresu zarządzania placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,                                                                                                                                                                                 | 40 zł.           |
| 4.   | Organizowanie współpracy placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej placówki,                                                                                         | 60 zł.           |
| 5.   | Podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie placówką,                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 zł.           |
| 6.   | Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60 zł.           |
| 7.   | Wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60 zł.           |
| 8.   | Organizowanie udziału rodziców w życiu placówki, rozwijanie form współdziałania placówki z rodzicami                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 zł.           |

## § 5

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach

określonych w § 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w trudnych warunkach w pełnym wymiarze zajęć określa tabela nr 4.

**Tabela nr 4**

| <b>Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Wysokość dodatku</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>100 zł.</b>          |
| Praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>240 zł.</b>          |
| Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>240 zł.</b>          |
| Zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego                                                                                                                                                                                                                                         | <b>240 zł.</b>          |
| Zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>85 zł.</b>           |
| Zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domach dziecka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>340 zł.</b>          |
| Zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>360 zł.</b>          |
| Badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych | <b>70 zł.</b>           |

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach, o których mowa w §9 rozporządzenia.
6. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości 30% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach.
7. Do obliczenia i wypłacenia dodatku za pracę w uciążliwych warunkach stosuje się przepisy ust. 3 i 4.

## § 6

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy rozporządzenia.

## Rozdział III

### **Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

## § 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się zgodnie z zasadą ustalania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, określoną w rozporządzeniu, przy czym do wynagrodzenia zasadniczego dolicza się dodatek za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie

przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w ciągu tygodnia,
  - 3) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego,
  - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
  - 5) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż tydzień.
5. Przy obliczaniu liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 4 należy postępować w następujący sposób:
- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obowiązujący danego nauczyciela i ustalony w art. 42 ust. 3 ustawy lub zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych, oznaczoną jako A,
  - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A, ustaloną zgodnie z pkt. 1, uzyskując w ten sposób liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
  - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 6. Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
  - 4) uzyskaną, w sposób określony w pkt 3, liczbę zaokrągla się z dokładnością do 0,01.
6. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych, w przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym, następuje w każdym semestrze w zakresie:
- 1) godzin wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
  - 2) faktycznie zrealizowanych godzin poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, dyplomowych i dojrzałości,
- W przypadku:
- 1) godzin nadzorowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych i egzaminów dojrzałości,
  - 2) godzin przeprowadzania egzaminów ustnych, z wyjątkiem wstępnych i dyplomowych rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje w następnym semestrze.
7. W przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym wszystkie godziny realizowane przez tych nauczycieli powyżej 324 godzin na semestr są godzinami ponadwymiarowymi, przy założeniu, że obowiązkowy wymiar

godzin zajęć dla takich nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 648 godzin rocznie. Za jedną godzinę dydaktyczną, w przypadku poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, a także w przypadku przeprowadzania egzaminów ustnych w systemie zaocznym, przyjmuje się poprawienie trzech pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych lub przeegzaminowanie ustnie trzech słuchaczy .

8. Dla nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym odbyte godziny zajęć oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające 324 godziny zajęć na semestr, są godzinami ponadwymiarowymi.
9. Tygodniową liczbę godzin zajęć ponadwymiarowych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć oblicza się według następujących wzorów:
  - 1)  $[(a:A + b:B) - 1] \times A$  gdy  $a:A > b:B$ ,  
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:  
 $WZ : (A \times 4,16)$
  - 2)  $[(a:A + b:B) - 1] \times B$  gdy  $a:A < b:B$ ,  
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:  
 $WZ : (B \times 4,16)$ ,  
gdzie poszczególne litery w powyższych wzorach oznaczają:
    - a, b – tygodniowa liczba godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczycieli,
    - A, B – tygodniowa obowiązkowa liczba godzin zajęć wynikająca z art. 42 ust. 3 ustawy lub określona zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy,
    - WZ – minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określana w rozporządzeniu z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, o ile praca była wykonywana w warunkach uprawniających do tego dodatku.

## Rozdział IV

### Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

#### § 8

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek:
  - 1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek.
  - 2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek.
2. Nagrody przyznaje się w wysokości od 1.000 zł. do

2.500 zł.

3. Nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje się według następujących kryteriów i zasad:

- 1) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
- 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
- 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek:
  - a) Wydział Edukacji,
  - b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

4. Nagrodę Powiatu Cieszyńskiego można przyznać dyrektorowi jeżeli:

- 1) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki,
- 2) szkoła lub placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 3) aktywnie podnosi swoją wiedzę z zakresu zarządzania szkołami lub placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,
- 4) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki,
- 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 6) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 7) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,
- 8) stosuje nowatorskie, skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 9) wykazuje się aktywnością w zakresie wspierania wykonywania zadań powiatu,
- 10) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami organów Powiatu Cieszy-

skiego,

- 11) działa na rzecz środowiska lokalnego,
  - 12) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
5. Nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek przyznawane są według następujących zasad i kryteriów:
- 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
  - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
  - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek dyrektorów szkół i placówek,
  - 4) w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli wniosek składa się na odpowiednim formularzu w terminie do końca miesiąca czerwca,
  - 5) wniosek, o którym mowa w pkt 4 składa się w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Nagrodę Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek przyznaje się w oparciu o kryteria określone w ust. 8.
7. Nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek przyznawane są według następujących zasad i kryteriów:
- 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
  - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
  - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy, bądź na wniosek wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej.
8. Nagrodę dyrektora można przyznać nauczycielowi, jeżeli:
- 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w szkole,
  - 2) jego uczniowie uzyskują z uwzględnieniem ich możliwości, dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzane wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - 3) aktywnie uczestniczy w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
  - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 5) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 6) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe,

- 7) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń,
  - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną lub dokumentację wychowanków,
  - 9) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - 10) podejmuje innowacyjne działania w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - 11) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - 13) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa,
  - 14) działa na rzecz środowiska lokalnego,
  - 15) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
9. Dyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię składa się w jego aktach osobowych.

## **§ 9**

Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Jan Sztwiertnia**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/106/07  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia 26 listopada 2007 r.**

**Wniosek  
o przyznanie nagrody  
dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Powiatu Cieszyńskiego / dyrektora\* Panu(i)

.....

urodzonemu(ej) .....  
(data)

.....  
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, staż pracy na zajmowanym stanowisku)

.....

zatrudnionemu(ej) w .....

.....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

.....

Za następujące osiągnięcia:

.....  
(data i podpis wnioskującego)

**\*niepotrzebne skreślić**

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Jan Szewczyński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/687/R/07 z dnia 3 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XIII/106/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w

sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2008 – w części określonej w § 7 ust. 4 uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 16 stycznia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach  
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 45,00 zł (w tym 7% VAT)